

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 472 г. Челябинска»

Заведующий О.С. Кедровских  
ул. Чичерина, д.5 а, г. Челябинск, 454100,  
тел./факс 796-98-10  
e-mail: [doy472kurch@mail.ru](mailto:doy472kurch@mail.ru)  
<http://dc472.ru>  
ОКПО 36919764, ОГРН 1027402542210  
ИНН/КПП 7448020796/744801001

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 472 г. Челябинска»  
№ 148-ОД от «30» августа 2019 г.



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»  
протокол № 1  
от «05» сентября 2019 г.  
приказ 151/1-ОД

Положение о структуре, порядке разработки и  
утверждения основной образовательной программы  
(в том числе адаптированной)

Положение о структуре, порядке разработки  
и утверждения основной образовательной программы  
(в том числе адаптированной), реализуемой  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 472 г. Челябинска»

г. Челябинск

05 сентября 2019 г.

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы (в том числе адаптированной) реализуемой в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования (далее ФГОС ДО);

- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования № 2/15 от 20.05.2015 г.;

- Уставом МБДОУ;

- иными нормативными документами.

1.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Под основной образовательной программой дошкольного образования в настоящем Положении понимается нормативный документ определяющий содержание и организацию образовательной деятельности, направленный на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Под адаптированной образовательной программой в настоящем Положении понимается образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.6. Основная образовательная программа (далее ООП), (в том числе Адаптированная образовательная программа (далее АОП)) утверждается МБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, требованиями ФГОС ДО и с учетом Примерных программ.

1.7. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения, оформления образовательной программы дошкольного образования, а также внесение изменений и дополнений.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

## II. Структура Основной образовательной программы

2.1. ООП разрабатывается с учетом требований ФГОС ДО:

- к структуре ООП и ее объёму;
- к условиям реализации ООП;
- к результатам освоения ООП.

2.2. Содержание ООП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.3. ООП предполагает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

2.4. Объём обязательной части ООП должен составлять не менее 60% от её общего объёма; части, формируемой участниками образовательных отношений, - не более 40%.

2.5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе выбранных и/или разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений ООП, направленных на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методик, форм организации образовательной работы.

2.6. ООП должна включать три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.7. Структура ООП, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.8. ООП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- содержание;

- целевой раздел:

Обязательная часть ООП:

а) пояснительная записка;

б) цели и задачи реализации ООП;

в) принципы и подходы к формированию ООП;

г) значимые для разработки и реализации Программы характеристики Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

а) Планируемые результаты освоения ООП: конкретизация требований к планируемым результатам освоения ООП с учетом возрастных и индивидуальных возможностей детей.

- Содержательный раздел:

Обязательная часть ООП:

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка:

а) образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»;

б) образовательная область «Познавательное развитие»;

в) образовательная область «Речевое развитие»;

г) образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»;

д) образовательная область «Физическое развитие»;

е) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы;

ж) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

- Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений:

а) описание образовательной деятельности по реализации парциальных образовательных Программ;

б) наиболее существенные характеристики содержания;

Программы (специфика национальных, социокультурных, климатических и иных условий);

в) описание инклюзивной и коррекционной деятельности в МБДОУ;

г) традиции МБДОУ или Группы.

- Организационный раздел

Обязательная часть ООП:

а) материально-техническое обеспечение ОПП;

б) обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

в) распорядок и режим дня, особенности организации образовательного процесса.

Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений:

а) особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;

б) особенности организации, развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ.

- Приложения к программе (Презентация программы отдельное приложение).

2.9. В содержание разделов Программы могут вноситься дополнения и изменения по необходимости.

### **III. Структура адаптированной образовательной программы**

3.1. Структура АОП должна соответствовать требованиям к содержанию ООП ДО, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный;

3.2. В целевом разделе содержатся пояснительная записка с описанием особенностей психофизического развития, перечень нормативных документов, принципы и подходы к формированию программы. В данном разделе соотносятся цель и задачи АОП с ее планируемыми результатами;

3.3. Содержательный раздел АОП раскрывает ее содержание по трем блокам: образовательный, коррекционный и консультативный:

- Образовательный компонент АОП раскрывает содержание образования с описанием способов, приемов, методов и форм по направлениям развития (образовательным областям) на весь период обучения;

- Коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с воспитанниками. В коррекционном блоке предусмотрена деятельность учителя логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога;
  - Консультативный компонент содержит ведущие задачи и основные формы взаимодействия детского сада с семьей.
- 3.4. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения АОП, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, особенностей организации, развивающей предметно - пространственной среды.

#### **IV. Порядок разработки и утверждения**

- 4.1. В целях разработки ООП (в том числе АОП) создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 4.2. Рабочая группа по разработке ООП (в том числе АОП) формируется из числа наиболее компетентных педагогов МБДОУ.
- 4.3. Рабочая группа разрабатывает проект ООП (в том числе АОП) в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных программ дошкольного образования.
- 4.4. Проект ООП (в том числе АОП) проходит внутреннюю и внешнюю экспертизы.
- 4.5. Рабочая группа корректирует проект ООП (в том числе АОП), учитывая высказанные мнения, вносит необходимые дополнения и изменения.
- 4.6. Окончательный проект ООП (в том числе АОП) принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего. ООП (в том числе АОП) заверяется подписью и печатью заведующего МБДОУ.
- 4.7. При необходимости внесения изменений и/или дополнений в Программу в течение учебного года, данные изменения и/или дополнения должны быть приняты на заседании Педагогического совета и утверждены приказом заведующего МБДОУ.

#### **V. Делопроизводство**

- 5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при

помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф принятия и утверждения Программы;
- название Программы;
- год составления Программы.

5.3. Эталонный экземпляр ООП (в том числе АОП) прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ. Находится эталонный экземпляр в методическом кабинете МБДОУ. Рабочие копии программы, используемые педагогами МБДОУ, могут быть оформлены на электронных носителях и представлять собой копии эталонного экземпляра.

## **VI. Хранение**

6.1. Эталонный экземпляр Программы хранится в МБДОУ в методическом кабинете.

6.2. На официальном сайте МБДОУ в разделе «Образование» публикуется электронная копия эталонного экземпляра Программы.

## **VII. О внесении изменений и дополнений**

7.1. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Программу на следующий отчетный период, учебный год принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

## **VIII. Контроль за реализацией**

Администрация МБДОУ осуществляет систематический контроль полноты и

качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы.

Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета МБДОУ.



В настоящем Положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью 8 листов.

Заведующий

М.П.

«05» 09

2019 г.



О.С. Кедровских



О.С. Кедровских

Заведующий  
МБДОУ «ДС № 472  
г. Челябинска»

Пронумеровано,  
прошнуровано  
и скреплено печатью  
на 8 листах