

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 472 г. Челябинска»
ул. Чичерина, д. 5 а, г. Челябинск, 454100,
тел./факс 8(351) 796-98-10
е-mail: doy472kurch@mail.ru
<http://dc472.ru>
ОКПО 36919764, ОГРН 1027402542210
ИНН/КПП 7448020796/744801001

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 472 г. Челябинска»
Кедровских О.С.
№ ____ от « ____ » _____ 2021 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»
протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2021 - 2022 учебный год

Челябинск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Итоги деятельности в 2021-2022 учебном году.....	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года.....	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников.....	9
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.....	12
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ.....	19
1.4.1. Оценка образовательной деятельности.....	19
1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами.....	25
1.6. Анализ материально - технической базы.....	27
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.....	30
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения.....	32
1.9. Оценка системы управления МБДОУ.....	34
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2021-2022 учебном году.....	36
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ..	36
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ.....	36
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ.....	37
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.....	38
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.....	39
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ.....	40
3. Циклограмма управленческой деятельности.....	43
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий.....	43
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата.....	44
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего.....	45
3.2.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по УВР.....	46
3.2.3. Циклограммы деятельности зав. по хозяйству.....	47
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ.....	48
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора по гиг. воспитанию.....	48
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога.....	49
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя.....	50
3.3.4. Циклограммы деятельности учителя-логопеда.....	51
3.3.5. Циклограммы деятельности учителя-дефектолога.....	52
3.3.6. Циклограммы деятельности учителя-логопеда.....	53
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ.....	55
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы.....	55
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2021-2022 учебном году.....	59

1. Итоги деятельности МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» в 2021-2022 учебном году

Оценка деятельности учреждения осуществляется по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Оценка целевого компонента плана за 2021-2022 учебный год

Реализация годовых задач МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» в 2021-2022 уч. году:

1. Обеспечение повышения профессионального мастерства начинающих педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
2. Развитие кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
3. Создание развивающей предметно пространственной среды, как условие реализации ООП.

Таблица 1

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Педагогические советы			
Педсовет № 1 Установочный: - Анализ деятельности МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» за 2021 - 2022 учебный год; - Приоритетные направления деятельности МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» в 2021 - 2022 учебном году. Построение предметно – пространственной среды в группах МБДОУ - Согласование документов по образовательной деятельности на новый учебный год.	Август, 2021 г.	Материалы педагогического совета, протокол, приказы	Выполнено
Педсовет № 2 Анализ состояния развивающей предметно пространственной среды в МБДОУ.	Декабрь, 2021 г.	Материалы педагогического совета протокол, приказы	Выполнено
Педсовет № 3 Повышение профессиональной компетенции начинающих педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования	Март, 2022 г.	Материалы педагогического совета протокол, приказы	Выполнено
Педсовет № 4 Итоговый: - Анализ итогов работы за учебный год. - Отчет воспитателей по динамике развития детей за 2021-2022 учебный год. - Утверждение проекта годовых задач, плана работы на новый учебный год.	Май, 2022 г.	Анализ работы за учебный год, отчеты воспитателей групп, анализы выполнения планов.	Выполнено

- Итоги работы педагогов по темам самообразования за 2021-2022 учебный год в виде презентаций.			
Психолого-педагогический консилиум			
Анализ карт нервно-психического развития Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на квартал	Сентябрь, декабрь, март	Результаты диагностики, ИКОМы, рекомендации, отчеты, справки, характеристики	Выполнено
Комплексное обследование детей	Сентябрь, май	Результаты диагностики	Выполнено
Диагностика адаптации детей к ДООУ	Сентябрь, октябрь	Результаты диагностики	Выполнено
Заседание группы ПППк	Раз в полгода	Отчеты, справки, характеристики	Выполнено
Заседание творческой группы			
1.Определение показателей готовности педагогов к образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС. 2.Разработка диагностических карт анализа профессионального уровня педагогов. 3.Составление карт профессионального роста педагогов. Разработка программы повышения квалификации педагогов. 4. Участие в конкурсном движении.	В течение года	Практические материалы, наработки	Выполнено
Ярмарка дополнительных образовательных услуг в МБДОУ Повышение качества услуг, учет интересов и потребностей ребенка	Сентябрь	Информация на сайте, заключение договоров на дополнительные услуги	Выполнено
Разработка, представление и утверждение программ дополнительного образования воспитанников	Сентябрь	Программы дополнительного образования	Выполнено
Разработка дополнительной общеобразовательной программы технической направленности «Алгоритмика для дошколят»	Январь - февраль	Презентация программы	Выполнено
Школа молодого педагога			
Школа молодого педагога. Практические наработки при организации совместной и самостоятельной деятельности.	Октябрь Январь Апрель	Разработки, памятки, обсуждение посещений занятий и режимных моментов	Выполнено
Семинар – практикум для воспитателей «Педагогический калейдоскоп»			
Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов МБДОУ в условиях проф. стандарта	Октябрь	Материалы семинара	
Семинары			
-«Развивающая предметно - пространственная среда – развитие самостоятельности ребенка»; - Утренний круг; - Линейный календарь; - Загадка дня; - Звезда недели;	В течении года	Программа семинара Разработка планов пополнения РППС в группе.	

- Волшебная лупа			
Мастер - класс			
- Мастер-класс по лепке тыкв из гипса; - Мастер класс по изготовлению украшений из бросового материала (птицы); - Изготовление новогодней ватной игрушки; - Мастер класс по изготовлению кукол - мотанок	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Материалы выступления	
«Организация РППС в группе. Игровые технологии, используемые в работе с учителем – логопедом, дефектологом, психологом»	Январь	Наполнение пособиями и играми по возрасту	
«Использование нестандартного оборудования для развития мелкой моторики на основе пальчиковых игр	Март	Банк материалов	
«Экспериментальная деятельность в жизни ребенка»	Ноябрь	Банк материалов	
Подготовка к «Неделе здоровья»	Апрель	Спортивные мероприятия для детей	
«Региональный компонент в системе нравственно – патриотического воспитания старших дошкольников»	Март	Рекомендации по оформлению, развивающих игр и пособий	
Деловая игра			
«Психолого – педагогическая культура как фактор педагогического мастерства»	Ноябрь	Материалы к игре	
Круглый стол			
- «Повышение мотивации педагога для профессионального роста». - «Эмоциональное выгорание педагогов»	Январь Март	Конспекты занятий, сценарии	
«Развитие познавательных действий»	Февраль	Рекомендации, материалы из опыта работы	
Консультации			
1. По выявленным проблемам; 2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО; 3. «Создание единого воспитательного пространства групп»; 4. «Профессиональный стандарт педагога – возможности и перспективы»;	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Материалы консультаций	
«Результаты психологической диагностики»	Октябрь	Рекомендации	
Интеграция видов продуктивной и игровой деятельности в работе с детьми раннего возраста	Октябрь	Презентация	
«Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с задержкой психического развития в группе компенсирующей направленности»	Октябрь	Рекомендации	
Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС	Февраль	Материалы выступления	
Взаимодействие педагогов дошкольного	Март	Презентация	

учреждения в процессе физкультурно-оздоровительной работы			
Собеседование			
-Корректировка тем самообразования педагогов; - Обобщение опыта работы педагогов по темам самообразования на уровне МБДОУ, районном и муниципальном уровне	Сентябрь В течение года	Практические материалы, наработки	
Открытые просмотры			
Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием	Октябрь-май	Аналитическая справка	
Организация образовательной деятельности в группах раннего возраста	В течении года	Практические материалы, наработки	
«Если хочешь быть здоровым – закаляйся!» - оздоровительные мероприятия после дневного сна	Март	Аналитическая справка	
Тематические проверки			
Готовность групп к новому 2021 - 2022 учебному году: - создание в МБДОУ образовательной среды в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности и групп раннего возраста	Август	Справки	
Пополнение центров: - центр нравственно – патриотического воспитания; - цент эмоционального развития; - центр дежурства и питания	Ноябрь Январь Март	Справка по результатам оперативного контроля	
Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме			
Копилка методических материалов в помощь начинающим педагогам	Октябрь – декабрь, 2021 г.	Электронная библиотека для педагогов	
Анкетирование			
- Анкетирование участников образовательного процесса по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной деятельности, присмотра и ухода, развивающей среды; - Анкетирование родителей, пользующихся услугами дополнительного образования	Сентябрь Апрель	Аналитическая справка	
Текущий контроль			
- Использование педагогами (развивающих) образовательных технологий для выявления уровня готовности педагогического коллектива к использованию (развивающих) образовательных технологий в МБДОУ; - Взаимодействие с семьями воспитанников (выявление уровня готовности педагогов к взаимодействию с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования)	Октябрь Февраль	Аналитическая справка	
Конкурсы			
- «Лучшая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС ДО» к началу	Сентябрь	Аналитические справки	

<p>нового учебному году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Лучшее оформление группового помещения к Новому году»; - Фестиваль театральных постановок «Малая серебряная маска»; - «Огород на подоконнике»; - Участие в конкурсах, согласно календарю массовых городских мероприятий на 2021-2022 учебном году 	<p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>		
Выставки детских работ			
<ul style="list-style-type: none"> - «Дары осени» - «День семьи» - «Новогодний калейдоскоп» - «Азбука безопасности» - «Наши защитники» - «Маму поздравляю!» - «День Победы» 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	Выставки	
Музыкальные, физкультурные досуги и праздники			
<ul style="list-style-type: none"> - «День знаний»; - «Осенний праздник»; - «Посвящение в юные друзья пограничников» - «День неизвестного солдата»; - «Новогодний карнавал»; - Военно – патриотическая игра «Зарница»; - «Международный женский день»; - «День здоровья»; - «Масленица»; - «День Космонавтики»; - «Парад военной песни»; - «До свидания, детский сад!»; - «Передача зеленых беретов» 	В течении года	Сценарии	
Работа на официальном сайте МБДОУ			
Обновление и размещение информации о деятельности МБДОУ и о деятельности дополнительных услуг.	В течение года	Отзывы потребителей услуг	

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
<i>Освоение и реализация педагогических технологий, способствующих полноценному развитию детей дошкольного возраста с разными возможностями здоровья.</i>			
Изучение уровня готовности педагогов к работе с категорией детей с ОВЗ	Сентябрь, 2021 г. зам. зав. по УВР	Аналитическая справка	Выполнено
Проведен сравнительный анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ нормативным требованиям, реализуемой ООП ДО, АООП ДО с тяжелыми нарушениями речи, АООП ДО с задержкой психического развития реальным материально-техническим условиям	Сентябрь, 2021 г. зам. зав. по УВР	Паспорта кабинетов	Выполнено

Разработаны перспективные планы по оснащению МБДОУ средствами обучения в соответствии с разработанной моделью развивающей предметно-пространственной среды	Октябрь – декабрь 2021 г. заведующий	Библиотека электронных носителей для педагогов	Выполнено
Организована система постоянно действующих семинаров, мастер-классов по повышению профессионального мастерства педагогов по вопросам создания развивающей предметно-пространственной среды групп	В течение года заведующий, зам. зав. по УВР	Тексты консультаций	Выполнено
Составлен перечень средств обучения (пособий, игр, игрушек, оборудования) для каждой возрастной группы с учетом ФГОС ДО, ООП ДО, АОП ДО с тяжелыми нарушениями речи, АОП ДО с задержкой психического развития уже имеющихся ресурсов и особенностей развития воспитанников	Апрель 2022 г., зам. зав. по УВР	Перечень средств обучения	Выполнено
<i>Улучшить партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников путем вовлечения их в коллегиальные органы управления МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска».</i>			
Организация социального партнёрства	В течение года зам. зав. по УВР	Выстраивание партнерских отношений с родителями воспитанников	Выполнено
Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс МБДОУ, работу коллегиальных органов управления МБДОУ	В течение года заведующий, зам. зав. по УВР		Выполнено
Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (согласно муниципального задания)	октябрь 2021 г., апрель 2022 г.,		Выполнено
Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству по всем направления деятельности МБДОУ: - помощь в проведении различных мероприятий; - помощь в укреплении материально – технической базы МБДОУ (подготовка к новому учебному году, летней оздоровительной кампании); - помощь в благоустройстве территории к летней оздоровительной кампании; - помощь в проведении спортивных мероприятиях (спартакиада «Малышок», турнир по шашкам).	В течении года зам. зав. по УВР		Выполнено
Консультирование родителей (законных представителей) специалистами и заведующим МБДОУ (согласно графику приема родителей (законных представителей)).	В течение года заведующий, специалисты		Выполнено
Обновление и размещение информации для родителей (законных представителей) воспитанников о деятельности МБДОУ на информационных стендах и официальном сайте МБДОУ согласно ст. 29 Закона «Об образовании в РФ».	Еженедельно Зам. зав. по УВР	Информация о педагогических кадрах и деятельности МБДОУ	Выполнено
Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями:	В течении года	Материалы мероприятий	Выполнено

<ul style="list-style-type: none"> - мастер классы для родителей: («Новогодняя мастерская для детей и родителей», «Изготовление игровых пособий в домашних условиях»); - совместные мероприятия - Флеш-мобы (День здоровья, день России) - фестиваль практик дошкольного образования для родителей (законных представителей) «Крутая песочница» 			
---	--	--	--

Резюме: целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр воспитанников МБДОУ совместно со специалистами МБУЗ ДГКБ № 8.

Таблица 2

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020	52	22	-	-	46	20	57	21,1
2021	93	34	14	5,1	36	13,2	136	50

Таблица 3

Физическое развитие детей

	2020-2021 год		2021-2022 год	
	Количество человек	%	Количество человек	%
Норма	226	83	236	86,7
Отклонение от нормы	39	14	36	13,2
Высокий рост	23	8,4	11	4,0
Низкий рост	1	0,3	4	1,5
ДМ 1	15	5,5	7	2,6
ДМ 2	-	-	-	-
Изб. М 1	7	2,5	14	5,1
Изб. М. 2	-	-	-	-

Таблица 4

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в МБДОУ – 268, из них:	4%	94,5%	1,5%

Таблица 5

Заболеваемость

Показатели	2020	2021
Среднесписочный состав	272	258
Всего дней посещения	55013	67184
Посещаемость	43423	35448
Посещаемость на 1 ребенка в год	159,6	130,3
Пропуски	20820	32374
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2828	2758
Число пропусков на одного ребенка в год	76	68
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	103	94
Средняя продолжительность одного заболевания	7д	7д
Количество случаев заболевания	171	140
Количество случаев на одного ребенка	6,2	0,5
Количество часто и длительно болеющих детей	-	-
Число детей ни разу не болевших за год	58	30
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	21,3%	11%

Таблица 6

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2020 г.	52 19%	174 64%	45 16,5%	-
2021 г.	93 - 34,2%	105 - 38,6%	67 - 24,6%	7 - 2,6%

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 2 группой здоровья и значительным ростом количества детей 3 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований.

Таблица 7

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2020 г.	2021 г.
1	Болезни органов дыхания	1	18
2	Болезни эндокринной системы	3	6
3	Болезни органов пищеварения	2	10
4	Болезни мочеполовой системы	3	5
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	-	5
6	Болезни костно-мышечной системы	36	40
7	Болезни нервной системы	-	35

8	Болезни системы кровообращения	-	-
9	Психические расстройства	-	14
10	Врожденные аномалии	6	9

Ведущее место в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы, возросло количество детей с болезнями нервной системы, органов дыхания, органов пищеварения.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- врожденными патологиями детей;
- неблагоприятными социальными условиями;
- наличие у детей, поступающих в детский сад, в анамнезе диагностированных патологий разного рода;
- экологически неблагоприятная ситуация в городе.

Таблица 8

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2021 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
группа № 2 первая младшая	25	18	7	0	0
Группа № 5 первая младшая	25	19	4	1	1
Итого:	50	37	11	1	1
%	100	74	22	2	2

В 2021 - 2022 учебном году в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» поступило 50 человек, из них 37 детей легко адаптировались к условиям детского сада, 11 - перенесли среднюю степень адаптации, у 2 вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Результаты адаптации детей к условиям МБДОУ свидетельствуют о благополучной степени успешности, в том числе, благодаря высокому профессиональному мастерству педагогов, умеющим строить доверительные отношения с детьми и родителями в период адаптации, что позволяет уменьшить продолжительность адаптационного периода в среднем до 5 дней.

Таблица 9

Данные о травматизме

Место	2020	2021
В МБДОУ	-	-
Дома	-	-

Резюме:

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточно высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Тем не менее, по результатам медицинских осмотров за год нарушения осанки выявлены у 9,3%.

Данные таблиц показывают, что в 2021 - 2022 году в сравнении с предыдущим годом в учреждении уменьшилось количество детей с I группой здоровья и увеличилось со II группой здоровья, с нормой в физическом развитии, уменьшилось количество часто и длительно болеющих детей.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

Приоритетным направлением МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» на 2022 год остается – сохранение и укрепление здоровья детей, снижение количества простудных и инфекционных заболеваний, профилактика нарушений осанки через проведение закаливающих процедур, лечебно – оздоровительного массажа, посещение бассейна, употребление кислородного коктейля.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

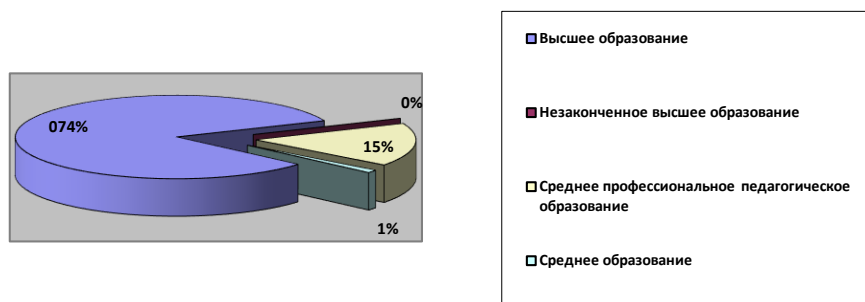
Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В настоящее время в МБДОУ образовательный процесс осуществляют 28 педагогов. За 2021 -2022 учебный год наблюдается небольшой процент текучести кадров, который связан со сменой места жительства и повышением их профессионального статуса.

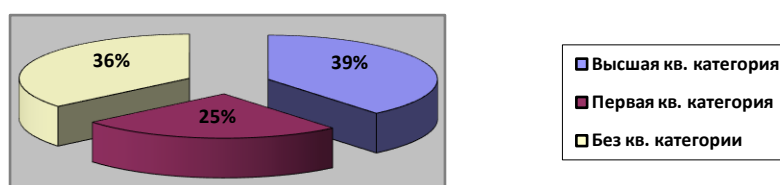
Кадровое обеспечение МБДОУ

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов
1.	Заведующий	1
2.	Заместитель заведующего по УВР	1
3.	Воспитатель	21
4.	Педагог - психолог	1
5.	Инструктор физкультуры	1
6.	Музыкальный руководитель	1
7.	Учитель-логопед	2
8.	Учитель-дефектолог	1
9.	Инструктор физкультуры (плавание)	1

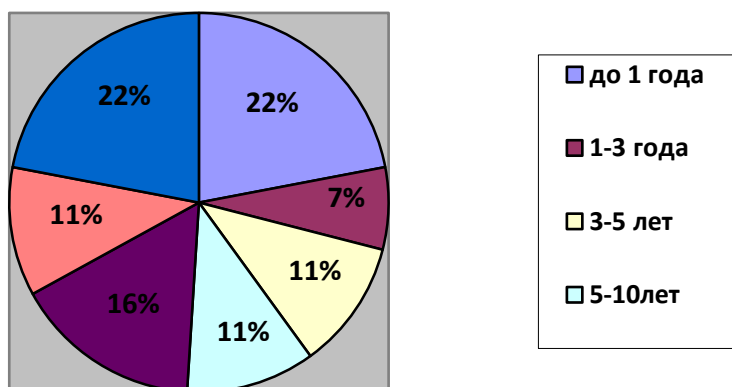
Уровень образования педагогов



Квалификационный уровень педагогов



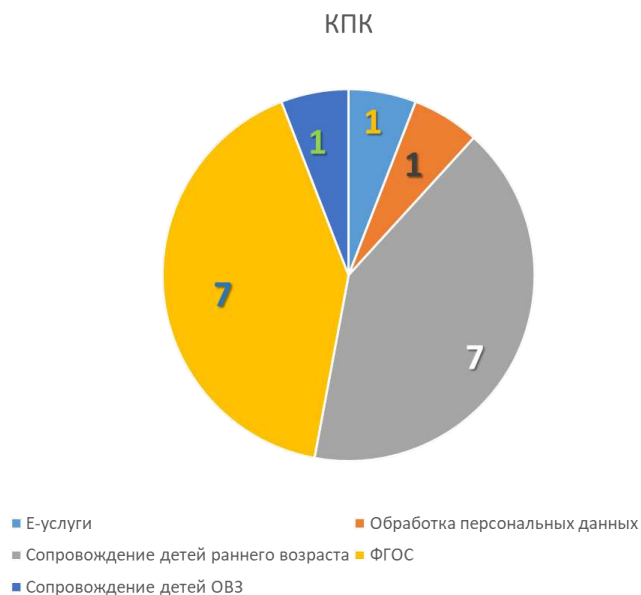
Стаж работы педагогов МБДОУ



Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ФГБОУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО РЦОКИО, МБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической литературой и др.

Для повышения уровня профессионального мастерства педагогов МБДОУ в 2021 - 2022 учебный год педагогический состав детского сада прошел курсовую подготовку:

Курсы повышения квалификации:



Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы и переход на разработку информационных карт с периодичностью обновления 1 раз в 2 года, а также переход на электронное портфолио и создание личного блога.

В МБДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми и участия в методических мероприятиях в МБДОУ и за его пределами.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО педагогов – психологов:

- образовательный трек ГПС воспитателей и ГПС педагогов-психологов по теме «Дети, имеющие особые образовательные потребности в ДОУ. «Взаимодействие взрослых с детьми с двигательной расторможенностью и дефицитом внимания» 27. 10. 2021 г.;

- психолого – педагогическая мастерская: «Особенности организации адаптации ребенка раннего возраста (от 1-3 лет) к новым социально – педагогическим условиям воспитания и развития в ДОО, мастер –класс «Эффективное взаимодействие педагога-психолога с родителями детей раннего возраста в период адаптации» 16. 02.2022 г.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада и размещение материалов на официальном сайте МБДОУ.

Участие педагогов в редакционно - издательской деятельности

1. Никишина О.А., Кусанова М.В., Каак Н.В.:
Научно – практическая конференция «Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования в работе с детьми старшего дошкольного возраста в цифровой образовательной среде «ПиктоМир»/ Май, 2022 г.;
2. Коврик А.Н.:
– Педагогическое издание «Вестник просвещения» (Выпуск № 1, 2022 г.)

- Сборник статей Международного научно-исследовательского конкурса «Профессиональная компетентность педагога», серия К-37 №004 от 15.01.2022 г. «Влияние эмоционального интеллекта дошкольника на успешную адаптацию к современному миру»;
- 3. Дегтева Е.А.:
Сборник статей «Тенденции развития туризма и гостеприимства в России»: Материалы V Международной студенческой научной конференции, 18 марта 2022 г. «Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста средствами детского туризма».

Диссеминации инновационного опыта педагогов

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Выполнено/не выполнено
1.	Психолого – педагогическая мастерская в рамках городского профессионального сообщества педагогов - психологов МДОУ по теме: «Особенности организации адаптации ребенка раннего возраста (от 1-3 лет) к новым социально – педагогическим условиям воспитания и развития в дошкольных образовательных организациях: мастер - класс «Эффективное взаимодействие педагога психолога с родителями детей раннего возраста в период адаптации»	Февраль, 2022 г.	Выполнено
2.	Выступление на вебинаре «Организация эффективной предметно-пространственной среды в ДОО» в рамках регионального проекта «Подмосковный PRE-SCHOOL: стандарт детского сада»	Март, 2022 г.	Выполнено
3.	II научно – практическая конференция «Первые шаги ученых и педагогов России в разработке и внедрении основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников»	Май, 2022 г.	Выполнено

Информация о проведенных мероприятиях, семинарах, конференциях различного уровня на базе МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование конкурса	Выступление	Примечание
Региональный уровень			
1.	Региональный семинар – практикум для руководящих и педагогических работников системы образования Челябинской области в рамках «Профессионального визита» по теме: «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников в цифровой образовательной среде «ПиктоМир»	Выступление 21.04.2022 г.	Заведующий Кедровских О.С.; Зам. зав по УВР Шарипова А.В.; Муз. руководитель Кожевникова Ю.С.; Педагог-психолог Кролёва Л.Р.; Воспитатели: Каак Н.В. Кусанова М.В. Выдрина Н.В. Никишина О.А.
Муниципальный уровень			

2.	Семинар – практикум инновационной деятельности в рамках Единого городского методического дня для педагогических работников системы образования г. Челябинска «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников в цифровой образовательной среде «ПиктоМир»	Выступление 21.10.2021 г.	Зам. зав по УВР Шарипова А.В.; Муз. руководитель Кожевникова Ю.С.; Педагог-психолог Кролёва Л.Р.; Воспитатели: Каак Н.В. Кусанова М.В. Выдрина Н.В. Никишина О.А.
3.	Городской семинар – практикум в рамках Школы молодого педагога по теме: «Патриотизм начинается с детства!» (из опыта работы МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»)	Выступление 17.05.2022 г.	Заведующий Кедровских О.С.; Зам. зав по УВР Шарипова А.В.; Муз. руководитель Кожевникова Ю.С.; Педагог-психолог Кролёва Л.Р.; Учитель-логопед Кучукова Э.Д.; Учитель-дефектолог Алабугина А.В. Воспитатели: Каак Н.В. Кусанова М.В. Дёгтева Е.А.

О высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней

Участие педагогических работников в конкурсном движении различного уровня

№ п/п	Наименование конкурса	Выступление	Примечание
Всероссийский уровень			
1.	Международная интернет – олимпиада «Разработка рабочих программ по ФГОС», проводимой на педагогическом портале «Солнечный свет»	Участие Диплом I степени	Воспитатель Кирпичникова Е.В.
2.	Всероссийский конкурс «Авторская песня» работа: «Воспитатель – как фея»	Диплом победителя I место	Воспитатель Выдрина Н.В.
3.	Всероссийский конкурс «Вокальное и инструментальное творчество» работа: Песня «Закаты алые»	Диплом победителя I место	Воспитатель Выдрина Н.В.
4.	Всероссийский конкурс Номинация: «Оформление помещений, территории,	Диплом победителя I место	Воспитатель Выдрина Н.В.

	участка». Работа: «Лучшее оформление группы к 23 февраля» Морская тематика		
5.	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций «Духовно-нравственное воспитание в образовании на современном этапе развития общества»(в рамках научно-практической конференции «Организация воспитательного процесса в образовательной организации» по направлению «Дошкольное образование»	Диплом победителя Диплом победителя	Воспитатель Кусанова М.В.; Воспитатель Никишина О.А.
6.	Всероссийский вокальный конкурс «Голос России»	Лауреат III степени	Воспитатель Выдрина Н.В.
Региональный уровень			
1.	Победитель первого (заочного) этапа областного конкурса «Лидер в образовании»	Победа	Заведующий Кедровских О.С.
2.	Областной конкурс «Не ЕГЭ единым жив педагог. Моя цветущая усадьба»	Участие	Воспитатель Станкевич О.В.
3.	Региональный этап Всероссийского конкурса на лучший «Снежный городок Эколят» в дошкольных образовательных организациях и школах Челябинской области	Участие	Воспитатель Коврик А.Н.
4.	Первый региональный конкурс народного творчества «Авоська – 74»	Участие	Воспитатели Никишина О.А.; Станкевич О.В.; Котельникова Е.А.
Муниципальный уровень			
1.	Онлайн – конкурс детского рисунка «Танкоград – любимый город»	Победа	Воспитатель Муркина Д.С.
2.	Муниципальный конкурс профессиональных проб «Я выбираю» среди обучающихся образовательных организаций г. Челябинска	Площадка для проведения городского конкурса	
3.	Акция «Мир добра и толерантности» в рамках «Правовой декады – 2021»	Участие	Педагог – психолог Кролёва Л.Р.
4.	Конкурс социальных проектов в рамках акции «Мир добра и толерантности»	Участие	Педагог – психолог Кролёва Л.Р.
5.	Городской конкурс «Цифровой ветер Челябинска»	I место	Заведующий Кедровских О.С.

	Лот 2. Лучшее интернет – представительство дошкольной образовательной организации		
6.	Открытый конкурс «Масленичная красавица»	Участие	Воспитатели
7.	XII городской фестиваль детского творчества «Моя вселенная»	Участие	Воспитатель Муркина Д.С.
Районный уровень			
1.	Районный конкурс «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»: «В объективе – мама»	Призовое место	Воспитатель Станкевич О.В.
2.	Районный конкурс «Педагог года 2021 в дошкольном образовании» в номинации «Педагогический дебют»	Участие	Голова А.Б.
3.	За профессиональную подготовку районного этапа XXVIII Городского фестиваля творчества детей – инвалидов и детей с ОВЗ «Искорки надежды»	Благодарственное письмо	Воспитатель Блинникова О.С.
4.	XXVIII Городской фестиваль творчества детей – инвалидов и детей с ОВЗ «Искорки надежды»	Диплом участника	Коллектив МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»
5.	За организацию и проведение районных соревнований среди дошкольных образовательных учреждений «Малышок»	Грамота за участие	Инструктор по физическому воспитанию Девяткова Н.Н.
6.	Районные соревнования среди дошкольных образовательных учреждений «Малышок»	Грамота за участие	Коллектив МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»
7.	Областной конкурс – фестиваль «Мой учитель - мой родитель» - 2022 от Курчатовской районной организации Общероссийского профсоюза образования	Диплом участника	Воспитатель Выдрина Н.В.

В МБДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Кадровый состав МБДОУ позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

К сильным сторонам кадровой системы МБДОУ относятся:

- достаточный квалификационный уровень педагогов (62%), обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы с детьми;
- средний возраст педагогов составляет 39 лет, административной команды – 38 лет;
- наличие профессиональных педагогов, способных работать по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- систематическое участие в конкурсах профессионального мастерства;
- диссеминация опыта работы педагогов на мероприятиях различного уровня.

Резюме: В МБДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Анализ

соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требований, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в МБДОУ штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду МБДОУ.

Тем не менее, необходимо:

- продолжать работу по повышению квалификации педагогов в соответствии с профессиональным стандартом;
- мотивировать и повысить долю педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении;
- продолжать работу по повышению профессионализма молодых педагогов;
- продолжать работу в опорном режиме, распространяя положительный инновационный опыт педагогов;
- усилить ценностный компонент в мотивации сотрудников.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

Таблица 20

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	93, 2%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в МБДОУ	96,3%
2.	Удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов	Доля родителей выпускников, удовлетворённых качеством образовательных результатов	99,2 %
3.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	88,7 %
4.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	88,7 %
5.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100 %
6.	Разработанность основной образовательной программы МБДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем	3

		заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	
7.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
8.	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике МБДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
9.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
10.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
11.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	91,9 %
12.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
13.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста),	3

		во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	
--	--	--	--

Образовательный процесс в МБДОУ строится в соответствии Основной общеобразовательной программой - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска», Адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования: для детей с тяжелыми нарушениями речи, для детей с задержкой психического развития разработанных на основе и с учётом концептуальных положений Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Содержание программы обеспечивает развитие личной мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает направления и развития образования детей, представленные в образовательных областях:

- Социально - коммуникативное развитие,
- Познавательное развитие,
- Речевое развитие,
- Художественно - эстетическое развитие,
- Физическое развитие.

Приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей. Тематические планы основных занятий скоординированы с учетом места, времени проведения занятий и режимных моментов.

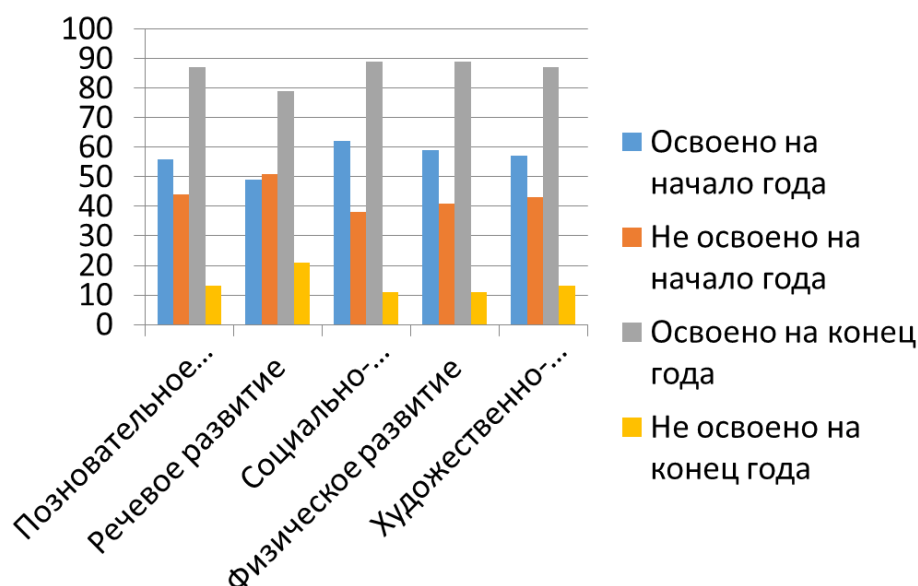
Обеспечивается координация различных направлений педагогического процесса: проводится совместный анализ программ, технологий, проблемных ситуаций обучения и воспитания. Мониторинг образовательного процесса проводился через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

Мониторинг осуществлялся на основании Положения о мониторинге качества образования в МБДОУ, годового плана МБДОУ мониторинговой группой: учителем – дефектологом, учителями - логопедами, инструкторами по физическому развитию, музыкальным руководителем и воспитателями групп в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами МБДОУ.

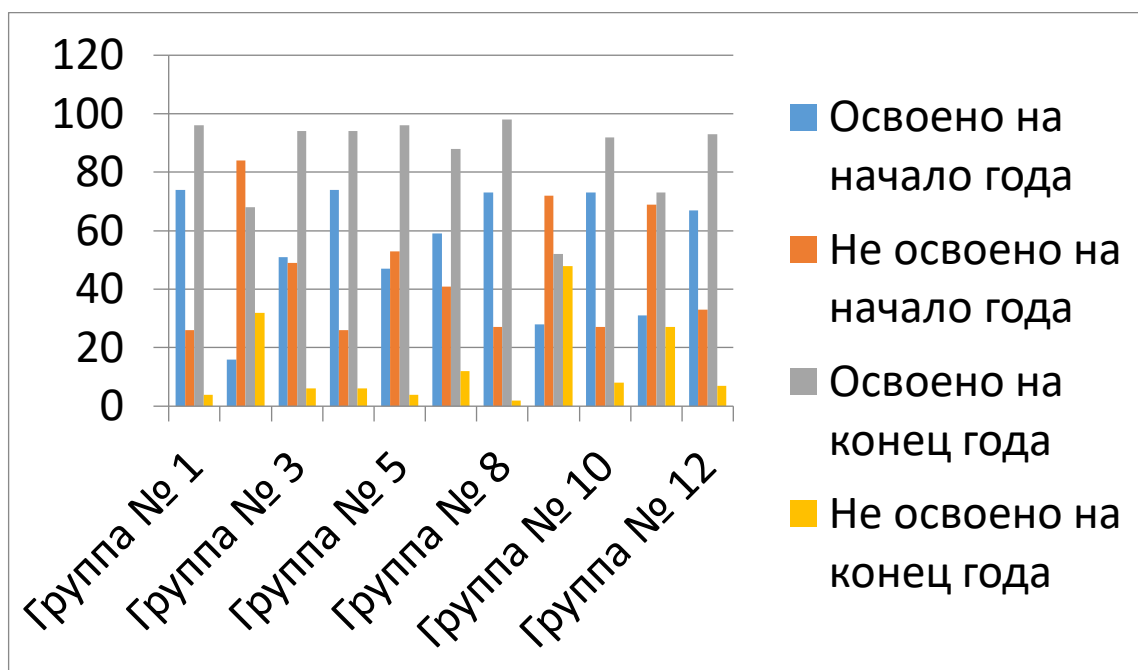
Методы мониторинга: беседы с детьми; наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом.

Итоги мониторинга освоения программного материала на конец года показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен (результаты представлены в диаграммах).

Мониторинг освоения ООП МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» по областям



Процент освоения ООП МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» по группам



В сравнении с началом года учебного года наблюдается высокий уровень усвоения программы.

Результаты образовательной педагогической работы иллюстрируют достижения воспитанников в мероприятиях различного уровня:

№ п/п	Название мероприятия	Результат	Примечание
Международный уровень			
1.	Онлайн соревнования по робототехнике	Участие	1 человек
Всероссийский уровень			

2.	Большой всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья. Направление: Кино.Анимация	II место	1 человек
Региональный уровень			
1.	Первый региональный конкурс народного творчества «Авоська 74»	Участие	10 человек
Муниципальный уровень			
1.	Онлайн – конкурс детского рисунка «Танкоград – любимый город»	Победа	2 человека
2.	Городской фестиваль творчества детей – инвалидов «Искорки надежды»	Победитель	1 человек
3.	Футбольный фестиваль «Дошколята» на призы заслуженного мастера спорта России президента ФСО «Спартак» Е.С. Ловчева	II место	10 человек
4.	IV фестиваль футбола «Дошколята» Серебряная лига	II место	10 человек
5.	Городская акция по профилактике ДДТТ «#Пешеход.Движение.Дорога» в рамках социально – образовательного проекта «Дорожная азбука»	II место	1 человек
6.	Конкурс по профилактике аварийности и пропаганде применения световозвращающих элементов пешеходами «Заметная семья - 2021»	Участие	7 человек
7.	XII городской фестиваль детского творчества «Моя Вселенная»	Участие	1 человек
8.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка "Эколята - друзья и защитники природы"	Участие	9 человек
Районный уровень			
1.	Отборочный этап XXV Городского фестиваля творческих коллективов дошкольных образовательных организаций г. Челябинска «Хрустальная капель»	Диплом I степени	Семейный дуэт
2.	Отборочный этап XXV Городского фестиваля творческих коллективов дошкольных образовательных организаций г. Челябинска «Хрустальная капель» «Юные друзья пограничников»	Диплом I степени	15 человек
3.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» в Курчатовском районе г. Челябинска	III место	семья, 3 человека

4.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» в Курчатовском районе г. Челябинска	Участие	семья, 3 человека
5.	Районный этап конкурса Академического пения «Звонкие голоса – 2022»	Участие	2 человека
6.	Районные соревнования по лыжным гонкам в рамках городской спартакиады старших дошкольников	Участие	12 человек
7.	Районные соревнования по легкой атлетике в рамках городской спартакиады старших дошкольников	Участие	10 человек
8.	Районные соревнования по плаванию в рамках городской спартакиады старших дошкольников	Участие	6 человек
9.	Отборочный этап интеллектуальных состязаний среди старших дошкольников «Почемучки-2022»	Участие	3 человека

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

99,6% родителей (законных представителей) положительно оценивают качество основной образовательной программы МБДОУ. Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- качество предоставляемых образовательных услуг;
- качество условий реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- качество условий реализации основной адаптированной программы МБДОУ;
- качество условий реализации дополнительных образовательных программ МБДОУ;

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на промежуточные результаты освоения детьми программы и целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования, концентрируя внимание на учете индивидуальных особенностей воспитанников.

Образовательная деятельность ведется в соответствии с годовым планом работы и рабочими программами педагогов. При реализации ООП и АООП учитываются возрастные и индивидуальные потребности воспитанников. Анализ открытых мероприятий показывает, что молодые специалисты не реализовывают в работе, не используют в образовательной деятельности групповую и подгрупповую работу, не могут поддержать детскую инициативу. Педагоги проявляют творческий подход в реализации традиционных форм работы с детьми с преобладанием субъект-объектных отношений, с использованием инновационных технологий (компьютерных). В данном контексте необходимо наставничество и поддержка молодых специалистов, распространение опыта работы педагогами, умеющих реализовывать требования ФГОС ДО. Педагоги нуждаются в проведении тренингов по организации современной развивающей предметно-пространственной среды, выбора направления саморазвития и самообразования.

Резюме: Наблюдается наличие стабильных результатов по реализации образовательных, развивающих задач педагогическим коллективом МБДОУ.

У воспитанников МБДОУ сформированы основные предпосылки к продуктивной учебной деятельности. Отмечается достаточная мотивационная готовность к дальнейшему школьному обучению. Все выпускники имеют средние, выше среднего или высокие

показатели развития ребенка. Все выпускники МБДОУ продолжают своё обучение в средних общеобразовательных школах города № 41, 152, лицеях № 35(ф), 95, образовательных центрах № 2, 5 и других школах города Челябинска.

Необходимо:

- создавать условия для «пространства детской реализации» как основного инструмента развития ребенка для реализации собственных идей, замыслов, переживаний;
- продолжить участвовать в мероприятиях (районного, муниципального, федерального) уровней с целью создания «Ситуации успеха» у детей.

1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» с социокультурными институтами

Таблица 23

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия
1	ГБУ ДПО ЧИППКРО	Реализация ГБУ ДПО ЧИППКРО программ дополнительного профессионального образования для педагогов МБДОУ в соответствии с государственным заданием государственных услуг в соответствии с планом – графиком.	- участие в семинарах; - курсы повышения квалификации (в объеме от 72 до 500 часов); - курсы профессиональной переподготовки (в объеме от 500 до 1200); - модульные курсы (в объеме от 8 до 36 часов); - диссеминация опыта работы МБДОУ на семинарах – практикумах, научно – практических конференциях.
2	МБУ ДПО ЦРО г. Челябинска	Повышение информационно-коммуникационной компетенции педагогов МБДОУ путем проведения учебных модульных/тематических семинаров.	курсы повышения квалификации (учебные модульные/ тематические семинары); -проведение семинаров – практикумов на базе МБДОУ; - диссеминация опыта работы в области ИКТ.
3	ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ»	- Оказание коллективной помощи в организации и проведении учебных и производственных практик, изучении и обобщении инновационного опыта, научно – исследовательской и методической работы; - Оказание помощи студентам – практикантам в повышении их профессионального мастерства путем организации мастер-классов, «открытых» мероприятий.	- Студенческая практика; - Проведение мастер –классов, открытых мероприятий, экскурсий по детскому саду; - Участие в научно-практических конференциях.
4	ООО «МЭО»	Создание информационно – образовательной среды для дошкольного обучения на основе внедрения в образовательный процесс цифровой образовательной платформы «МЭО. Детский сад».	Создание мотивационных условий для формирования личности воспитанника в цифровом социокультурном пространстве
5	Сетевая инновационная площадка ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН «ПиктоМир»	-Реализация программ исследовательской и инновационной деятельности; -Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области IT-творчества детей дошкольного возраста, включая	- Осуществление научного руководства исследовательской и инновационной деятельности по внедрению инновационных форм работы в ДО, продвигающих принципы и методики программы;

		развитие качества дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> - проведение консультаций, конференций по вопросам повышения образовательного уровня педагогических работников в области алгоритмики и программирования; - проведение курсов повышения квалификации педагогов по программе.
6	Челябинская областная общественная организация «Совет ветеранов Пограничной службы»	Реализация Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ и реализации целей военно-патриотического воспитания молодежи	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание подрастающего поколения; - проведение работы по нравственному, военно-патриотическому воспитанию; - создание на базе МБДОУ отряда «Юных друзей пограничников»
7	Уральский центр патриотических, спортивных и молодежных инициатив «Альфа»	Реализация совместных проектов и программ по патриотическому (военно-патриотическому), спортивному воспитанию детей дошкольного возраста	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мероприятий и совместных акций по патриотическому воспитанию детей; - осуществление сотрудничества в научной и образовательных сферах деятельности; - осуществление организационно-методической и консультационно-информационной деятельности
8	МАОУ СОШ № 152 г. Челябинска	Преимущество образовательного процесса, создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к обучению в школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение их интеллектуального, физического и личностного развития.	Экскурсии в МАОУ СОШ № 152, посещение учителями начальных классов совместных родительских собраний, семинаров, систематическая информация для родителей о ходе подготовки дошкольников к учебной деятельности, диагностика выпускников, сбор информации о результатах обучения выпускников МБДОУ.
9	ЦДТ Курчатовского района	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы естественнонаучной направленности «Планета загадок» с использованием сетевой формы	Посещение воспитанниками МБДОУ кружков, секций
10	ООО «АртЗдрав»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей (законных представителей)
11	Детская библиотека № 12	Предоставление книжных фондов, информационная деятельность, направленная на воспитание детей, проведение массовых мероприятий	Посещение мероприятий, выставок, встреч с «интересными» людьми
12	МАУЗ ДГП № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.

13	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области (Роспотребнадзор)	Организация условий развития и функционирования МБДОУ в соответствии с Федеральными законодательными актами, охрана жизни и здоровья детей, соблюдение санитарных норм и правил	Обучение персонала. Тематические проверки.
14	УВД ГИБДД Курчатовского района г. Челябинска	Охрана жизни здоровья детей, профилактика дорожного травматизма детей, обучения правилам поведения на дороге.	Участие в акциях воспитанников МБДОУ, систематическая информация для родителей по обстановке в городе и районе дорожного травматизма, разработка сценариев, праздники в МБДОУ, практический, дидактический материал.

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне. В МБДОУ созданы условия для прохождения практики студентами «Южно – Уральского государственного гуманитарно – педагогического университета».

1.6. Анализ материально - технической базы МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

Основное здание МБДОУ (Чичерина 5а) введено в эксплуатацию в 1990 году. Общая площадь – 3952,5 кв. м

Минимальная условная площадь игровых комнат, приходящихся на 1 воспитанника младше 3 лет – 2,6 кв. м, приходящихся на воспитанника старше 3 лет – 2,47 кв. м. Помещения и территория МБДОУ соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы МБДОУ - СанПиН 2.4.3648-20, нормам и правилам пожарной безопасности.

В МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» имеется:

Кабинет заведующего	1
Кабинет методический	1
Кабинет педагога-психолога	1
Кабинет учителя-логопеда	2
Кабинет учителя-дефектолога	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Бассейн	1
Медицинский кабинет	1
Пищеблок	1

№	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний

1	Заключения Роспотребнадзора о соответствии условий реализации ООП ДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН	Предписаний нет	
2	Заключения Госпожнадзора о соответствии условий реализации ООП ДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности	Предписаний нет	
3	Министерство образования и науки Челябинской области	Предписаний нет	

Таблица 24

Оценка материально-технического обеспечения

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности МАДОУ	3

Материально-техническая база МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» соответствует требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья всех субъектов образовательного процесса, обеспечивает комплексную безопасность учреждения. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию образовательного потенциала пространства и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа.

Так, в 2021 году открыты творческие пространства для воспитанников МБДОУ:

- гончарная мастерская,
- студия LEGO,
- музей русской избы.

В течении 2021 года улучшилась материально – техническая база учреждения:

1. Приобретено оборудование в гончарную мастерскую (муфельная печь, детские столы и стулья, стеллажи, стол и стул для педагога, раковина и тумба под раковину).
2. Приобретено оборудование в легио-студию (детские столы и стулья, детские модули, тумба, навесные полки, шкаф, письменный стол, легио-оборудование).
3. Приобретены детские стулья в количестве 50 штук - группы № 1,12; ноутбук, МФУ, детские девайсы в количестве 10 шт.; игрушки и игровое оборудование.
4. Покупка штор и карнизов (музыкальный зал, лестница, групповые ячейки № 3,7).
5. Приобретение средств индивидуальной защиты.
6. Замена столовой посуды в групповых ячейках № 2,5.
7. Установка противопожарных дверей в количестве 3 штук.

Проведены ремонтные работы по замене:

1. Освещения, канализации, укладка кафеля (гончарная мастерская и легио-студия); уличного освещения (лампы КЛСУ).
2. Установка межкомнатных дверей в группах № 4,11, 12, студии робототехники, музея русской избы.
3. Замена светильников на светодиодные в кабинете инспектора по кадрам, учителя-логопеда, робототехники, гончарной мастерской, музея русской избы в количестве 12 шт.
4. Текущий ремонт АПС.
5. Модернизация системы речевого оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ).
6. Текущий ремонт пищеблока, санузла, кабинета учителя-логопеда, групповых ячеек № 5,10,12.
7. Капитальный ремонт коридора второго этажа.

На территории МБДОУ разбиты клумбы и цветники, приобретены малые формы: «Колодец», «Мельница».

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для тепло узла, средств защиты.

Территория МБДОУ огорожена забором из металлической сетки - рабицы высотой 1,5 м по всему периметру. Территория МБДОУ заасфальтирована.

В течение 2021 – 2022 уч. года большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска». Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, редкие растения и пряные травы.

Особенности благоустройства и озеленения территории:

«Сад лилий»	1
«Мини – огород по методу Миттлайдера»	1
«Лекарственная аптечка»	1
Теплица	1
Цветочное оформление (клумбы, миксбордеры, бордюрные цветники).	

Резюме: Таким образом, материально-технические условия соответствует требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья всех субъектов образовательного процесса, обеспечивает комплексную безопасность дошкольного учреждения. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

Работа по созданию развивающей предметно - пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Таблица 25

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды	
	Оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО, АОП ДО	Групповые помещения МБДОУ в полной мере оснащены средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП и АОП ДО, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей
	Разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	В МБДОУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей
	Организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Организация образовательного пространства в групповых помещениях и на территории МБДОУ обеспечивает двигательную активность воспитанников в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 года № 28., в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях
	Обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	В помещениях МБДОУ предметно – пространственное окружение создано с учетом возрастных особенностей детей, цветовая гамма подобрана с учетом требований СанПин 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 года № 28., что обеспечивает эмоциональное благополучие детей.
	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Образовательного пространства МБДОУ включает разнообразие материалов, оборудования и инвентаря, что обеспечивает возможность самовыражения детей, созданы условия для самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности детей, творческих игр.
2	Трансформируемость пространства	
	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Созданная в МБДОУ предметно – пространственная среда определяется особенностями личноно - ориентированной модели общения с детьми дошкольного возраста, их возрастными особенностями и интересами, создана в соответствии с содержанием ООП и АОП ДО и позволяет

		трансформировать пространство группы в зависимости от образовательной ситуации.
	Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Образовательное пространство групп создано таким образом, чтобы предоставить ребенку возможность самостоятельно делать выбор, трансформировать пространство группы в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей
3	Полифункциональность материалов	
	Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Образовательное пространство групп оснащено разнообразными материалами, оборудованием, мебелью, которое полифункционально и пригодно для использования в разных видах детской активности
	Наличие в МБДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	В МБДОУ имеется достаточное количество полифункциональных предметов, используемое в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)
4	Вариативность среды	
	Наличие в МБДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Образовательное пространство групп поделено на различные зоны (интеллектуального развития и творчества, игровая зона, конструирования и т.д.). При этом выделяется удобное место как для коллективной («свободная площадь»), так и индивидуальной («уголок уединения») деятельности.
	Наличие в МБДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	В МБДОУ имеются разнообразные материалы, игры, игрушки, оборудование, обеспечивающие свободный выбор детей
	Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Игровой материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.
	Разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	В группах представлено разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды для развития детей в соответствии с возрастными особенностями, охраны и укрепления их здоровья.
	Разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	В групповых помещениях МБДОУ созданы условия с учётом индивидуального развития каждого ребёнка. Представлены идентичные игры и пособия, одинаковые по смысловому назначению, но разные по уровню сложности развивающих задач.
5	Доступность среды	
	Доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	В МБДОУ частично созданы условия для детей с ОВЗ (в частности отсутствует пандус).
	Свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	В группах имеется свободный доступ детей, в том числе с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности.

	Исправность и сохранность материалов и оборудования	В МБДОУ систематически проводится анализ состояния предметной среды с целью приведения ее в соответствие с гигиеническими, педагогическими и эстетическими требованиями, проводятся испытания игрового и спортивного оборудования в МБДОУ.
	Оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Групповое пространство оснащено достаточным количеством пособий и игрушек и рассчитывается исходя из количественного состава группы.
6	Безопасность среды	
	Соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Все пространство предметно-пространственной среды МБДОУ безопасно, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и подтверждается сертификатами безопасности и качества
	Соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Все элементы среды МБДОУ соответствуют требованиям психолого – педагогической безопасности

Резюме:

Созданная в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» развивающая предметно - пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда МБДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Но, проблема совершенствования развивающей предметно – пространственной среды МБДОУ остается одной из приоритетных, в связи с приведением ее в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Поэтому необходимо дальше обновлять и пополнить среду игровыми, развивающими пособиями, трансформируемой мебелью для организации сюжетно-ролевых игр, которые позволят реализовать принципы трансформируемости, полифункциональности и вариативности.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

В соответствии с требованиями Федерального закона № 83, итоги работы МБДОУ за истекший год отражаются в следующих документах:

- отчет об использовании имущества учреждения;
- отчет о выполнении муниципального задания;
- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Основные источники финансирования дошкольного учреждения — Бюджет города Челябинска (субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели), родительская плата и добровольные пожертвования родителей на ведение уставной деятельности дошкольного учреждения, дополнительные платные образовательные услуги.

Выполнение муниципального задания

План финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год выполнен на 100%. Объем средств учреждения, выделенный на 2021 год исполнен на 99,73%. Остаток бюджетных средств на 01.01.2022 г. 30335,31 руб. (0,09%) – компенсация в части родительской платы.

Распределение бюджетных средств на 01.01.2021 г.:

- заработная плата и начисления на заработную плату – 26103,3 тыс. руб.;
- услуги связи – 38,5 тыс. руб.;
- услуги охраны – 36,0 тыс. руб.;
- медицинские осмотры сотрудников – 97,9 тыс. руб.;
- обучение по программе "Пожарно-технический минимум" – 3,3 тыс. руб.;
- подготовка паспорта на ремонт и окраску фасада здания – 29,9 тыс. руб.;
- коммунальные услуги – 3085,7 тыс. руб.;
- налоги на землю, на имущество организации – 617,3 тыс. руб.;
- пеня по налогу на имущество, земельный налог, страх. взносы в ПФР, ФФОМС – 3,2 тыс. руб.;
- вывоз мусора – 77,5 тыс. руб.;
- плата за содержание и ремонт – 296,5 тыс. руб.;
- дезинсекция, дератизация – 8,1 тыс. руб.;
- техническое обслуживание холодильного и технического оборудования – 30,0 тыс. руб.;
- комплексное обслуживание средств обеспечения охранно-пожарной безопасности – 54,0 тыс. руб.;
- оказание услуг по техническому, аварийному и диспетчерскому обслуживанию инженерных сетей – 96,0 тыс. руб.;
- техническое обслуживание электрических сетей и электрооборудования – 40,8 тыс. руб.;
- техническое обслуживание домофонной системы – 19,2 тыс. руб.;
- поступление основных средств (песочница, игрушки, детская мебель) – 596,7 тыс. руб.;
- поступление продуктов питания – 1181,9 тыс. руб.;
- компенсация в части родительской платы – 785233 тыс. руб.;
- ремонтные работы (текущий ремонт АПС и СОУЭ -221,90; текущий ремонт системы ХГВС и КНЗ – 55,7; текущий ремонт наружного освещения – 181,3; текущий ремонт групповых помещений – 59,2);
- обрезка деревьев – 155,2 руб.

Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения

Пользуются льготами по оплате за содержание детей в детском саду 60 (22%) воспитанников.

- дети с нарушением опорно-двигательного аппарата, 25 (6,43%) воспитанников - 0
- дети с нарушением речи - 14 (5,1%) воспитанника
- дети опекуны - 1 (0,4 %) воспитанника
- дети с задержкой психического развития - 14 (5,1%) воспитанников
- дети из малообеспеченной семьи - 22 (8,2%) воспитанник
- дети из многодетных семей - 19 (7,0%) воспитанников
- ребенок-инвалид - 6 (2,3%) воспитанника
- дети одного из родителя, являющегося инвалидом - 0
- дети родителей участников боевых действий - 5 (1,9%)

Остальным родителям воспитанников предоставляется компенсация в зависимости от категории семьи.

Льготы и компенсация предоставляются на основании заявления и подтверждающих документов.

Таким образом, деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания

детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа за год позволяет наметить целевые ориентиры развития МБДОУ на ближайшую перспективу.

Итак, в МБДОУ наблюдается положительная динамика развития.

Это отмечается следующими факторами:

- востребованность МБДОУ среди ДОУ района и города
- достаточно высокий уровень показателей реализации образовательных программ
- выпускники 2021 года поступили в лицеи и гимназии
- улучшение условий для детей с ОВЗ;
- активная работа МБДОУ в районе и городе (высокий % участников в конкурсах, семинарах и мастер-классах)
- использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ;
- вовлечение в образовательный процесс родителей (законных представителей)
- 100% выполнение муниципального задания
- 100% использование бюджетных средств, своевременная отчетность и заключение контрактов.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

Таблица 27

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития МБДОУ	Качество реализации проектов Программы развития МБДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в МБДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость МБДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий МБДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование МБДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность МБДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно - общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление МБДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование Педагогического совета МБДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов;	2

		координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
Эффективность инновационной деятельности МАДОУ		Актуальность и перспективность выбранных МБДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в МБДОУ инновационного процесса.	2
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДОУ		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	85 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы, связанные с недостаточной активностью педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).

Разрешению данных проблем будут способствовать курсы повышения квалификации по освоению новых программ и технологий, обмен положительным опытом работы как внутри МБДОУ, так и на уровне города.

Таким образом, в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Структура и механизм управления учреждения обеспечивает его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, а также вовлеченность работников МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» и родителей воспитанников в образовательный процесс. Система обеспечивает конкурентоспособность и развитие МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» в условиях современного быстро меняющегося мира на основе лучших профессиональных традиций и новых педагогических технологий.

Тем не менее, по итогам заседания Педагогического совета № 2 (протокол № 2 от 20.12.2021 г.) на 2022 год решено продолжить реализацию проекта «Современная предметно-пространственная развивающая среда МБДОУ».

Данный проект позволит:

- реализовать модель развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» с учетом особенностей организации и содержания образовательной деятельности, материально-технических условий;
- интегрировать информационно-коммуникационную среду в развивающую предметно-пространственную среду МБДОУ.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» в 2020 -2021 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021-2022 учебном году в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положения, инструкции и т.д.)	В течение года	Зам. зав. по УВР	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих финансово – экономическую деятельность учреждения, (собеседование)	Сентябрь	Заведующий гл. бухгалтер	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников МБДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Инспектор по кадрам	Пакет нормативных документов
5.	Подготовка документов по критериям эффективности деятельности руководителя МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»	В течение года	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной образовательной программы, адаптированных основных образовательных программ для детей с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, рабочих программ педагогов	Май – август	Зам. зав. по УВР	ООП и АОП ДО, рабочие программы педагогов
2.	Организация работы Наблюдательного совета, Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива.	В течение года (по плану)	Заведующий Зам. зав. по УВР	Протоколы заседаний
4.	Заседания Педагогического совета МБДОУ	ежеквартально	Зам. зав. по УВР	Протоколы заседаний, решения
5.	Диагностика потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР	Перечень дополнительных услуг

6.	Мониторинг результатов освоения детьми ООП ДО и АОП ДО	Сентябрь, апрель	Зам. зав. по УВР	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы «ЛОК – 2022»	Май	Зам. зав. по УВР	План работы ЛОК
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	апрель-август	Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий хозяйством	План мероприятий
9.	Разработка Годового плана МБДОУ на 2022 - 2023 учебный год	Июнь - август	Зам. зав. по УВР	Проект Годового плана
10.	Обеспечение работы официального сайта МБДОУ, своевременное обновление информации, мониторинг	Сентябрь - август	Зам. зав. по УВР	Информация на сайте
11.	Традиционный День открытых дверей в день рождения детского сада.	Октябрь	Зам. зав. по УВР	Информация, план проведения
12.	Организация работы по реализации проекта нравственно-патриотического воспитания дошкольников «Юный друг пограничника»	В течение года	Зам. зав. по УВР	Программа

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
	2	3	4	5
1	Корректировка «Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования», плана действий по подготовке и проведению процедуры самообследования	Ноябрь	Зам. зав. по УВР	Пакет документов
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (согласно графику)	Зам. зав. по УВР	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк	По плану	Педагог – психолог,	Протоколы заседаний ППк

			учителя-дефектологи, учителя-логопеды	
6.	Организация участия педагогических работников в работе городских методических объединений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по УВР	Приказ, Информация
7.	Организация на базе методического кабинета тематических выставок для воспитателей	В течение года	Зам. зав. по УВР	Выставки
8.	Организация работы: по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах: - «Педагог года»; В рабочих группах для участия в конкурсах: «Почемучки», «Хрустальная капель», «Искорки надежды», «Малышок» и т. д	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР	Положения
9.	Участие педагогов в интернет - конкурсах	В течение года	Педагоги	Материалы, приказы
10.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Зам. зав. по УВР	Выставки
11.	Подготовка к публикации сборников, буклетов	Апрель	Зам. зав. по УВР	Сборники, буклеты

2.4. Материально - техническое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2022-2023 учебный год	Август	Заведующий, гл. бухгалтер	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 05 числа	Зам. зав. по УВР, Инспектор по кадрам	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Ведущий бухгалтер, заведующий хозяйством	Договор
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий хозяйством	План

9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий хозяйством	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 01.10.2022 года	Октябрь	Заведующий хозяйством	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов Госпожнадзора	Октябрь 2022 год	заведующий хозяйством	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий хозяйством, Зам. зав по УВР	Журналы
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года по графику	Заведующий, Инструктор по ГВ	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	заведующий, заведующий хозяйством	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам. зав по УВР	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, Инструктор по ГВ	План
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по ГВ	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, инстр-р по ГВ	Аналитическая справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

План - график контроля на 2022 - 2023 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V		
Тематический	Тематическая проверка «Готовность к новому учебному году»	+										
	Тематическая проверка «Формы взаимодействия с родителями воспитанников».						+					
Оперативный	Анализ заболеваемости, посещаемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Проверка планов образовательной деятельности с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Делопроизводство документации на группах	+					+					
	Готовность педагогов к рабочему дню	+				+						
	Внесение дополнений и изменений в рабочие программы специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре)	+					+					
	Состояние документации групп к летнему оздоровительному периоду										+	
	Соблюдение режима дня и организация прогулок	+	+								+	
	Организация с детьми подвижных и спортивных игр в течение дня				+					+		
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	+		+			+		+			
	Организация питания детей в группах, сформированность культурно-гигиенических навыков у детей. Роль педагога.	+		+					+			
	Оформление групповых помещений к праздникам (все группы)				+				+			
	Образовательная деятельность											
	Соблюдение норм СанПиН к продолжительности и организации образовательной деятельности			+				+				
	Уровень владения методиками и современными технологиями дошкольного образования (посещение образовательных мероприятий):											
	- ФЭМП (старшая, подготовительные группы)	+										
	Речевое развитие (2 младшая, средняя)		+									
	Организация трудовой деятельности (подготовительные)			+								
	Физическая культура (все группы)							+				
	Художественно – эстетическое развитие (средняя, старшая)								+			
	Использование всех видов детской деятельности (изучение календарного плана работы всех педагогов)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Совместная деятельность в режимных моментах											

	Картотеки (прогулок, наблюдений, экспериментальной или исследовательской деятельности, игр в соответствии с возрастом, художественного слова, физ. минуток и т. д.). Картотеки, созданные воспитателями	+					+			
	Соблюдение норм СанПиН		+		+			+		+
	Организация работы с детьми по ознакомлению с детской литературой							+		
Самостоятельная детская деятельность										
	Создание условий для творческой самостоятельной детской деятельности (роль и место воспитателя)	+					+			+
Взаимодействие с родителями (законными представителями)										
	Актуальность, содержательность, целевая направленность групповых информационных стендов для родителей			+				+		
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+

**Программа изучения состояния образовательного процесса в
МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»
2022 – 2023 учебный год**

Реализуемая идея: демократизация и гуманизация аналитической функции управления образовательным процессом.

Основное условие реализации идеи: педагогическое сотрудничество - совместная взаимосвязанная деятельность участников образовательного процесса, направленная на достижение единой общественно-значимой цели.

Пути реализации идеи:

- привлечение воспитателей к анализу своей деятельности. Педагог планирует свою собственную деятельность только на основе диагностики, то есть глубокого анализа того, что удалось в работе с детьми, а что нет.
- развитие творчества и инициативы педагогического коллектива путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями. 	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ на педагогическом консилиуме</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 2. Диагностика игровых умений детей.
Педагог - психолог	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей 2. Диагностика познавательной сферы детей 	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь; 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) – апрель; 3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет; 4. Исследование памяти у детей 5-6 лет; 5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет; 6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность); 7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия); 8. Исследование семейного общения.
Руководители	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей 	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам. зав по УВР											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий инструктор по ГВ	✓										✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий											✓	✓	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам. зав по УВР											✓		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам. зав по УВР	✓												
1.6. Разработка и утверждение плана работы на учебный год	председатель АК	✓												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам. зав по УВР	✓		✓					✓			✓		
2.6.2. ППк	заведующий зам. зав по УВР	✓		✓		✓	✓					✓		
2.6.3 Семинар	зам. зав по УВР		✓	✓	✓	✓								
2.6.4.Открытые просмотры	зам. зав по УВР							✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓		✓				
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓			✓				✓		
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓											
2.7 Аттестация														
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓				✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓						✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	секретарь АК									✓	✓			
2.8. Работа с родителями (законными представителями):														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓				✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	✓	✓										✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	заведующий		✓			✓				✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели	✓												
2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1 Общее собрание коллектива	профорг		✓											
2.9.2.Проведение инструктажей	зам. зав по УВР заведующий хозяйством							✓			✓			✓

2.9.3 Мероприятия по ОТ	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	бухгалтер		✓											
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	профгруппа		✓		✓			✓						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	заведующий хозяйством										✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	заведующий хозяйством											✓	✓	✓
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	зам. зав по УВР		✓	✓										
3.2. Комплексная проверка	заведующий							✓						
4. Анализ														
4..1.Анализ заболеваемости детей	инструктор по ГВ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓				✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности МБДОУ	зам. зав по УВР										✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	зам. зав по УВР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего Кедровских О.С.

Понедельник - 8ч	8.30 – 17.30, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
08.30 - 09.30	Обход групповых помещений, организационные вопросы
09.30 - 11.00	Разработка локальных актов МБДОУ, работа по выполнению распоряжений вышестоящих органов
11.00 – 12.00	Административные совещания с заместителями заведующего, старшим воспитателем, медицинской сестрой
12.30 – 13.30	Организационные вопросы. Кадровая работа: оформление документов вновь принятых (увольняющихся) работников
13.30 - 15.00	Разработка положений, издание приказов, составление плана на неделю
15.00 - 17.00	Прием родителей по личным вопросам
Вторник - 8ч.	8.30 – 17.30, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
8.30 – 9.30	Обход групповых помещений
9.30 - 12.00	Взаимодействие по педагогическому процессу с заместителем по учебно-воспитательной работе
12.30 - 15.30	Прием сотрудников по личным вопросам Организация работы по выполнению предписаний надзорных органов
15.30 - 17.00	Работа коллегиальных органов управления, взаимодействие с заинтересованными лицами.
Среда - 8ч.	8.30 – 17.30, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
08.30 - 9.30	Утренний обход групп. Организация питания в группах
09.30-10.30	Контроль за деятельностью в МБДОУ
10.30-12.00	Работа с отчетной документацией, перспективное планирование
12.30-15.00	Анализ выполнения приказов и распоряжений
15.00-16.00	Решение текущих вопросов. Анализ состояния здоровья детей
16.00 -17.00	Контроль санитарного состояния помещений МБДОУ
Четверг - 8ч.	8.30 – 17.30, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
08.30- 10.00	Контроль за деятельностью специалистов дополнительного образования
10.00–12.00	Работа с документацией
12.30-13.30	Формирование контингента воспитанников
13.30-15.00	Педагогический час, ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой .
15.00 -16.00	Контроль санитарного состояния помещений МБДОУ

	Взаимодействие с заведующим хозяйством
16.00-17.00	Прием родителей по личным вопросам
Пятница - 8ч.	8.30 – 17.30, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
08.30 - 09.30	Обход групп – готовность педагогов к работе. Работа с отчетной документацией
09.30 -10.30	Взаимодействие со специалистами инклюзивного образования
10.30–12.00	Оформление планов МТБ, исполнение договоров
12.30-14.00	Контроль деятельности сотрудников по выполнению должностных обязанностей
14.00-16.00	Решение текущих вопросов.
16.00- 17.00	Коррекция плана работы на неделю

**Циклограмма работы
заместителя заведующего по УВР Шариповой А.В.**

Понедельник - 8 ч.	08.00 – 17.00, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
08.30-09.30	Обход групповых помещений, Организационные вопросы.
09.30-11.00	Разработка локальных актов МБДОУ, работа по выполнению распоряжений вышестоящих органов
11.00–12.00	Административные совещания при заведующем
12.30-14.00	Организационные вопросы. Создание условий для осуществления ВО деятельности
14.00-16.00	Методическая работа с педагогическими кадрами. Разработка положений.
16.00 -17.00	Координация работы воспитателей и других педагогических работников по выполнению образовательных планов и программ по дополнительным услугам
Вторник - 8 ч.	08.30 – 17.00, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
08.30-09.30	Утренний обход групп. Организация питания в группе
09.30-10.00	Контроль за деятельностью в МБДОУ по плану
10.00-12.00	Работа с отчетной документацией, перспективное планирование
12.30-14.00	Анализ выполнения приказов
14.00-15.30	Проверка календарных планов. Оказание помощи педагогам
15.30 -17.00	Работа по оформлению методических материалов, результатов контроля
Среда - 8 ч.	08.30 – 17.00, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
08.30-09.30	Заседание Аттестационного Совета, Работа с аттестующийся педагогами
09.30-10.00	Работа в рамках эксперимента, оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий
10.00-12.00	Работа с отчетной документацией, перспективное планирование
12.30-14.00	Оказание консультативной помощи педагогам с опытом работы менее 3 лет
14.00-15.30	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы, контроль нагрузки воспитанников во 2 половину дня (по плану)
15.30 -17.00	Вечерний обход групп
Четверг - 8 ч.	08.30 – 17.00, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
08.30-09.30	Контроль за деятельностью в МБДОУ по плану
09.30-10.00	Наблюдение и анализ воспитательного процесса
10.00-12.00	Работа на сайте МБДОУ – обновление, дополнение
12.30-14.00	Индивидуальные консультации для воспитателей
14.00-15.30	Педчас, изучение состояния учебно-воспитательного процесса
15.30 -17.00	Оказание помощи и контроль самообразования педагогов, работа со специалистами по кружковой работе
Пятница – 8 ч.	08.30 - 17.00, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
08.30-09.30	Обход групп – готовность педагогов к работе. Работа с отчетной документацией
09.30-10.00	Взаимодействие по педпроцессу со старшим воспитателем
10.00-12.00	Оформление планов текущего, тематического контроля; оформление результатов наблюдений

12.30-14.00	Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями)
14.00-15.30	Работа с творческими группами
15.30 -17.00	Коррекция плана работы на неделю

**Циклограмма работы
заведующего хозяйством Лепехиной О.В.**

Понедельник - 7,2 ч.	08:00 – 16:12, обеденный перерыв 12:00 – 13:00
08:00-08:30	Контроль выхода на работу младших воспитателей и другого обслуживающего персонала
08:30-09:30	Решение текущих вопросов
09:30-10:00	Работа на официальном сайте www.zakupki.gov.ru . (Проверка план – графика, размещение извещений, протоколов, платежных документов, подтверждающих исполнение)
10:00-11:00	Работа на официальном сайте www.bus.gov.ru (Размещение муниципального задания, отчетности, ПФХД)
11:00-11:30	Взаимодействие с бухгалтерией
11:30-12:00	Взаимодействие со специалистом по закупкам
13:00-14:30	Работа с документацией
14:30-15:30	Взаимодействие с обслуживающими организациями
15:30-16:12	Взаимодействие с младшими воспитателями
Вторник - 7,2 ч.	08:00 – 16:12, обеденный перерыв 12:00 – 13:00
08:00-08:15	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений,
08:15-08:45	Взаимодействие с КОРЗОМ
08:45-09:15	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт
09:15-10:15	Работа с графиком учета рабочего времени технического персонала
10:15-11:00	Работа с поставщиками и обслуживающими организациями
11:00-12:00	Работа с документацией
13:00-13:30	Анализ, планирование исполнения бюджета
13:30-14:00	Контроль работы садовника, уборщиков сл. помещений и уборщиков территории
14:00-15:00	Проведение инструктажей
15:00-16:12	Взаимодействие с бухгалтерией
Среда - 7,2 ч.	08:00 – 16:12, обеденный перерыв 12:00 – 13:00
08:00-08:30	Осмотр санитарного состояния помещений
08:30-09:30	Работа с отчетной документацией
09:30–11:00	Работа на официальном сайте www.bus.gov.ru (Размещение муниципального задания, отчетности, ПФХД)
11:00-12:00	Исполнение приказов и постановлений
13:00-13:30	Изучение нормативно-правовых актов, приказов, постановлений
13:30-14:00	Взаимодействие со специалистом по закупкам
14:00-16:12	Составление заявок по улучшению материально-технической базы
Четверг - 7,2 ч	08:00 – 16:12, обеденный перерыв 12:00 – 13:00
08:00-09:00	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт
09:00-10:00	Взаимодействие с обслуживающими организациями
10:00-11:30	Работа с документацией
11:30-12:00	Взаимодействие с рабочими пищеблока
13:00-14:30	Контроль за состоянием инвентаря и мебели, анализ маркировки
14:30-15:00	Контроль работы кастаньяши, швеи, машиниста по стирке и ремонту белья
15:00-16:00	Исполнение приказов, постановлений
Пятница - 7,2ч.	11:18-19:00, обеденный перерыв 14:30 – 15:00
11:18-12:00	Административные совещания при заведующем
12:00-13:30	Исполнение приказов и постановлений
13:30-14:00	Изучение нормативно-правовых актов, приказов, постановлений
14:00-14:30	Выдача хозяйственных, моющих средств
15:00-15:30	Взаимодействие со специалистом по кадрам
15:30-16:00	Составление личного плана на неделю

16:00-18:00	Работа с документами по списанию материалов
18:00-18:45	Обход групповых помещений
18:45-19:00	Контроль работы сторожей -вахтеров

3.3. Циклограмма деятельности специалистов МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

Понедельник – 7 ч 48 мин	08.00 – 16.18, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
	<ul style="list-style-type: none"> – Контроль утреннего фильтра всех групп – Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех групп – Консультация родителей – Приготовление дезинфицирующих растворов – Бракераж готовой продукции – Составление и корректировка меню- требования – Контроль за сроками хранения скоропортящихся продуктов – Контроль температурного режима на пищеблоке – Анализ калорийности по меню- требованию – Административное совещание при руководителе МБДОУ – Работа с документацией (регистрация справок, заполнение медицинских карт, ведение журнала состояния здоровья сотрудников, анализ здоровья детей по группам) – Антропометрия детей 2 раза в год – Контроль за соблюдением режима проветривания всех групп – Контроль за закаливающими процедурами – Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания – Раздача согласий на вакцинацию, сбор согласий , по графику вакцинации МАУЗ ДГКБ № 8
Вторник – 7 ч 48 мин	08.00 – 16.18, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
	<ul style="list-style-type: none"> – Контроль утреннего фильтра всех групп – Приготовление дезинфицирующих растворов – Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех групп – Контроль санитарного состояния бассейна – Осмотр детей перед посещением бассейна – Контроль за соблюдением питьевого режима во всех группах – Бракераж готовой продукции – Составление и корректировка меню- требования – Контроль за сроками хранения скоропортящихся продуктов – Контроль температурного режима на пищеблоке – Анализ калорийности по меню- требованию – Работа с педиатром, осмотр детей по графику МАУЗ ДГКБ № 8 – Работа с документацией (регистрация справок, заполнение медицинских карт, ведение журнала состояния здоровья сотрудников, составление плана прививок, выписка направлений на вакцинацию) – Контроль за закаливающими процедурами
Среда – 7 ч 48 мин	08.00 – 16.18, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
	<ul style="list-style-type: none"> – Контроль утреннего фильтра всех групп – Приготовление дезинфицирующих растворов – Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех групп – Бракераж готовой продукции – Составление и корректировка меню- требования – Контроль за сроками хранения скоропортящихся продуктов – Контроль температурного режима на пищеблоке – Анализ калорийности по меню - требованию – Работа с документацией (регистрация справок, заполнение медицинских карт, ведение журнала состояния здоровья сотрудников)

	<ul style="list-style-type: none"> – Работа с диспансерным журналом – Контроль за закаливающими процедурами – Проверка санитарных книжек, направление сотрудников на медицинский осмотр – Работа с персоналом по санитарно-гигиеническому просвещению – Генеральная уборка медицинского кабинета
Четверг – 7 ч 48 мин	08.00 – 16.18, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
	<ul style="list-style-type: none"> – Контроль утреннего фильтра всех групп Приготовление дезинфицирующих растворов – Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех групп – Консультация родителей (законных представителей) – Контроль за соблюдением режима проветривания всех групп – Контроль санитарного состояния бассейна – Осмотр детей перед посещением бассейна – Бракераж готовой продукции – Составление и корректировка меню- требования – Контроль за сроками хранения скоропортящихся продуктов – Контроль температурного режима на пищеблоке – Анализ калорийности по меню- требованию – Работа с документацией (регистрация справок, заполнение медицинских карт, ведение журнала состояния здоровья сотрудников) – Контроль за закаливающими процедурами – Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению и распространению инфекционных и паразитарных заболеваний – Оформление информационного медицинского стенда для родителей
Пятница – 7 ч 48 мин	08.00 – 16.18, обеденный перерыв 12.00 – 12.30
	<ul style="list-style-type: none"> – Контроль утреннего фильтра всех групп – Контроль утреннего фильтра всех групп – Приготовление дезинфицирующих растворов – Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех групп – Контроль за соблюдением режима проветривания всех групп – Контроль за соблюдением питьевого режима всех групп – Работа с документацией (регистрация справок, заполнение медицинских карт, ведение журнала состояния здоровья сотрудников, разнос сделанных прививок в медицинские карты) – Консультация родителей (законных представителей) – Бракераж готовой продукции – Составление и корректировка меню- требования – Контроль за сроками хранения скоропортящихся продуктов – Контроль температурного режима на пищеблоке – Анализ калорийности по меню- требованию – Контроль за закаливающими процедурами – Подготовка отчетной документации

3.3.2. Циклограмма работы педагога-психолога Кролёвой Л.Р.

Понедельник – 7ч. 12м	08.00 – 15.42, обеденный перерыв 12.30 – 13.00
8.00 - 9.30	Психодиагностика (первичное и повторное обследование, наблюдение).
9.30 -10.00	Групповые/индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми по заключению ППК.
10.00-11.00	Индивидуальные занятия с детьми по запросам родителей.
11.00-11.30	Групповые/индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми по заключению ППК.
11.30-12.00	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса (информационно-просветительская деятельность).

12.00-12.30	Заполнение отчетной документации
13.00-14.00	Организационно-методическая деятельность (анализ и обобщение полученных результатов, работа с документацией).
14.00-15.00	Консультирование педагогов (взаимодействие со специалистами).
15.00-15.42	Анализ психолого – педагогической литературы
Вторник – 7ч. 12м	08.00 – 15.42, обеденный перерыв 12.30 – 13.00
8.00-9.00	Консультирование родителей (законных представителей)
9.00 -10.00	Психодиагностика (первичное и повторное обследование, наблюдение).
10.00– 11.00	Групповые/индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми по заключению ППК
11.00-12.00	Психологическое сопровождение детей подготовительных к школе групп (занятия по подготовке школе).
12.00-12.30	Заполнение отчётной документации.
13.00-14.00	Просвещение (семинары, практикумы для воспитателей).
14.00-15.00	Подготовка к консультациям для родителей.
15.00-15.42	Разработка дидактических и психологических материалов.
Среда – 7ч. 12м	08.00 – 15.42, обеденный перерыв 12.30 – 13.00
<i>Методический день</i>	
Четверг - 7ч. 12м	08.00 – 15.42, обеденный перерыв 12.30 – 13.00
8.00-9.30	Психодиагностика (первичное и повторное обследование, наблюдение).
9.30-10.00	Индивидуальные занятия с детьми по запросам родителей.
10.00-10.30	Групповые/индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми по заключению ППК
10.30-11.30	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса (информационно-просветительская деятельность).
11.30-12.30	Заполнение отчётной документации.
13.00-14.42	Организационно-методическая деятельность (анализ и обобщение полученных результатов, работа с документацией).
14.42-15.42	Консультирование родителей.
Пятница - 7ч. 12м	08.00 – 15.42, обеденный перерыв 12.30 – 13.00
8.00-10.00	Индивидуальные занятия с детьми по запросам с родителей.
10.00-11.30	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса (информационно-просветительская деятельность).
11.30-12.30	Заполнение отчётной документации. Обработка и интерпретация диагностических данных.
13.00-14.00	Консультирование педагогов (взаимодействие со специалистами).
14.00-15.42	Заполнение отчётной документации.

3.3.3. Циклограмма работы музыкального руководителя Кожевниковой Ю.С.

Понедельник	Основная ставка 4.48 часов (с 8.00 – 12.48) Совмещение 4 часа (с 13.30 – 17.30)
8.00-8.30	Утренняя гимнастика
8.30-8.40	Подготовка к проведению музыки
8.40-10.50	Музыка
10.50-13.00	Разработка конспектов и сценариев
13.30-14.30	Консультация для педагогов
14.30-15.15	Вокальная работа с педагогами
15.15-15.35	Музыка
15.35-16.15	Подготовка и проведение кружка «Веселые нотки»
16.15-17.30	Работа на сайте в блоге
	Основная ставка 4.48 часов (с 8.00 – 12.48) Совмещение 4 часа (с 13.30 – 17.30)
8.00-8.30	Утренняя гимнастика
8.30-9.00	Подготовка к проведению музыки

9.00-11.30	Музыка
11.30-13.00	Разработка конспектов и сценариев
13.30-14.30	Подбор и разучивание музыкального репертуара
14.30-15.15	Работа с тетрадями и папками взаимодействия
15.15-16.05	Музыка
16.05-17.00	Развлечения в младших группах
17.00 – 17.30	Работа на сайте в блоге
	Основная ставка 4.48 часов (с 8.00 – 12.48) Совмещение 4 часа (с 13.30 – 17.30)
8.00-8.30	Утренняя гимнастика
8.30-8.40	Подготовка к проведению музыки
8.40-10.10	Музыка
10.10-12.15	Индивидуальная работа с детьми по пению
12.15-13.15	«Музыкальная гостиная» для педагогов
13.45-15.15	Подбор и изготовление наглядного материала, дидактических игр
15.15-15.55	Музыка
15.55-17.00	Развлечения в старших группах
17.00 – 17.30	Работа на сайте в блоге
	Основная ставка 4.48 часов (с 8.00 – 12.48) Совмещение 4 часа (с 13.30 – 17.30)
8.00-8.30	Утренняя гимнастика
8.30-9.00	Подготовка к проведению музыки
9.00-11.05	Музыка
11.05-12.00	Индивидуальная работа с детьми по движению
12.00-12.30	Индивидуальная работа с детьми ОНР. Подготовительная группа №6
12.30-15.15	Оформление музыкального зала
15.15-16.05	Музыка
16.05-17.30	Консультации для родителей
	Основная ставка 4.48 часов (с 8.00 – 12.48) Совмещение 4 часа (с 13.30 – 17.30)
8.00-8.30	Утренняя гимнастика
8.30-8.50	Подготовка к проведению музыки
8.50-10.50	Музыка
10.50-11.30	Индивидуальная работа с детьми ОНР. Старшая группа №11
11.30-12.30	Работа с тетрадями и папками взаимодействия
12.30-15.30	Подбор музыкального репертуара для слушания
15.30-16.00	Работа с документами
16.00-17.00	Оформление информационных блоков для родителей
17.00 -17.30	Оформление музыкального зала

3.3.4. Циклограмма работы учителя - логопеда Башаровой А.Р.

Понедельник - 4ч.	08.30 – 12.30
8.30 – 8.50	Индивидуально – подгрупповые занятия с детьми
8.50 – 9.00	Подготовка к занятию
9.00 – 9.25	Фронтальное занятие учителя-логопеда с детьми
9.30 – 12.10	Индивидуально – подгрупповые занятия с детьми
12.10 – 12.30	Участие учителя-логопеда в режимных моментах
Вторник – 4 ч.	08.30 – 12.30
8.30 – 8.50	Индивидуально – подгрупповые занятия с детьми
8.50 – 9.00	Подготовка к занятию

9.00 – 9.25	Фронтальное занятие учителя-логопеда с детьми
9.30 – 12.10	Индивидуально – подгрупповые занятия с детьми
12.10 – 12.30	Участие учителя-логопеда в режимных моментах
Среда – 4 ч.	8.30 – 12.30
8.30 – 8.55	Консультация педагогов по организации и проведению коррекционной работы с детьми
9.00 – 9.25	Фронтальное занятие учителя-логопеда с детьми
9.30 – 12.30	Индивидуально – подгрупповые занятия с детьми
Четверг – 4 ч.	08.30 – 12.30
8.30 – 8.55	Консультация родителей в присутствии детей
9.00 – 9.25	Фронтальное занятие учителя-логопеда с детьми
9.30 – 12.30	Индивидуально – подгрупповые занятия с детьми
Пятница – 4 ч.	08.30 – 12.30
8.30 – 8.50	Индивидуально – подгрупповые занятия с детьми
8.50 – 9.00	Подготовка к занятию
9.00 – 9.25	Фронтальное занятие учителя-логопеда с детьми
9.30 – 12.10	Индивидуально – подгрупповые занятия с детьми
12.10 – 12.30	Участие учителя-логопеда в режимных моментах

3.3.5. Циклограмма работы учителя - дефектолога

Понедельник - 4 ч.	07.30 – 11.30
7.30 – 7.50	Консультирование родителей
7.50 – 8.25	Индивидуальная, индивидуально-подгрупповая коррекционно-развивающая работа
8.30 - 8.50	Консультирование родителей
8.50 – 9.00	Подготовка к занятию
9.00 – 9.25	Фронтальное занятие учителя-дефектолога с детьми.
9.35 – 10.00	Сопровождение детей во время образовательной деятельности
10.05 - 10.10	Подготовка к занятию
10.10 - 11.00	Индивидуальная, индивидуально-подгрупповая коррекционно-развивающая работа
11.00 – 11.30	Участие учителя-дефектолога в режимных моментах
Вторник - 4 ч.	07.30 – 11.30
7.30 – 7.50	Консультации воспитателей по организации и проведению коррекционной работы с детьми
7.50 – 8.25	Индивидуальная, индивидуально-подгрупповая коррекционно-развивающая работа
8.30 – 9.00	Участие учителя-дефектолога в режимных моментах
9.00 – 9.25	Сопровождение детей во время образовательной деятельности
9.35 – 9.55	Индивидуальное сопровождение детей во время изобразительной деятельности (рисование)
10.00 – 11.30	Индивидуальная, индивидуально-подгрупповая коррекционно-развивающая работа
Среда - 4 ч.	07.30 – 11.30
7.30 – 7.55	Консультирование родителей в присутствии детей
7.50 – 8.25	Индивидуальная, индивидуально-подгрупповая коррекционно-развивающая работа
8.30 - 8.50	Консультирование родителей в присутствии детей
8.50 – 9.00	Подготовка к занятию
9.00 – 9.25	Фронтальное занятие учителя-дефектолога с детьми
9.35 – 10.00	Сопровождение детей во время образовательной деятельности
10.05 - 10.10	Подготовка к занятию
10.10 - 11.00	Индивидуальная, индивидуально-подгрупповая коррекционно-развивающая работа
11.00 – 11.30	Участие учителя-дефектолога в режимных моментах
Четверг - 4 ч.	07.30 – 11.30
7.30 – 7.50	Консультации воспитателей по организации и проведению коррекционной работы с детьми
7.50 – 8.25	Индивидуальная, индивидуально-подгрупповая коррекционно-развивающая работа

8.30 - 9.00	Участие учителя-дефектолога в режимных моментах
9.00 – 9.25	Индивидуальное сопровождение детей во время образовательной деятельности
9.30 – 11.30	Индивидуальная, индивидуально-подгрупповая коррекционно-развивающая работа
Пятница - 4 ч.	07.30 – 11.30
7.30 – 7.50	Заполнение индивидуальных тетрадей (рекомендации родителям)
7.50 – 8.25	Индивидуальная, индивидуально-подгрупповая коррекционно-развивающая работа
8.30 – 9.00	Участие учителя-дефектолога в режимных моментах
9.00 – 9.25	Индивидуальное сопровождение детей во время изобразительной деятельности (рисование)
9.30 – 11.30	Индивидуальная, индивидуально-подгрупповая коррекционно-развивающая работа

**Циклограмма работы
инструктора по физической культуре Девятковой Н.Н.**

Понедельник	Основная - 6 часов с 8.00 -14.30, Обед – 13.00 – 13.30
8.00 – 8.30	Работа с адаптационными группами
8.30 – 10.30	Проведение ООД в средних группах
10.30 – 12.00	ООД в старших группах на свежем воздухе
12.00 – 13.00	Индивидуальная работа
13.30 – 14.30	Центр Здоровья
	Совмещение – 3 часа с 15.00 - 18.00
15.00 – 15.10	Гимнастика побудка
15.10 – 18.00	Проведение ООД в подготовительных группах
Вторник	Основная 6 часов с 8.00 -14.30, Обед – 12.00 – 12.30
8.00 – 8.45	Утренняя гимнастика
8.45 – 10.30	Проведение ООД во 2-х младших группах
10.30 – 11.20	Проведение ООД в средних группах на улице
11.20 – 12.00	Индивидуальная работа в подготовительных группах
12.30 – 14.30	Центр Здоровья
	Совмещение – 4 часа с 15.00- 19.00
15.00 – 15.10	Гимнастика побудка
15.10 – 18.00	Проведение ООД в старших группах
18.00- 19.00	Инд. работа
Среда	Основная 6 часов с 8.00 - 14.30, Обед – 12.00 – 12.30
8.00 – 8.40	Утренняя гимнастика
8.40 – 10.50	Проведение ООД в старших группах
10.50 – 12.00	Проведение ООД во 2-х младших группах на улице
12.30 – 14.30	Центр Здоровья. Контроль
	Совмещение –1 час с 15.00- 16.00
15.00 – 15.10	Гимнастика побудка
15.10 – 16.00	Работа с детьми ЧБД
Четверг	Основная 6 часов с 8.00 - 14.30, Обед – 13.00 – 13.30
08.00 –08.30	Работа в адаптационных группах
08.30 – 10.20	Проведение ООД во 2-х младших группах
10.20 – 13.00	Проведение индивидуальной работы в старших группах
13.00 – 14.30	Центр Здоровья
	Совмещение – 4 часа с 15.00 - 19.00
15.00 – 15.10	Гимнастика побудка
15.10 – 18.00	Проведение ООД в подготовительных группах
18.00 – 19.00	Подготовка детей к соревнованиям
Пятница	Основная 6 часов с 8.00 - 14.30, Обед – 12.00 – 12.30
08.00 – 08.30	Утренняя гимнастика
08.30 – 10.20	Проведение ООД в средних группах
10.20 – 12.30	Проведение ООД в подготовительных группах
13.00 - 14.30	Подготовка к конкурсам, соревнованиям

Совмещение – 3 часа с 15.00- 18.00	
15.00 – 15.10	Гимнастика побудка
15.10 – 16.00	Работа с ЧБД
16.00-16.30	ЛФК
16.30- 18.00	Индивидуальная работа

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021-2022 учебном году в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» годовыми задачами методической работы являются:

1. расширение современных спорт-технологий и внедрение IT- ресурсов с целью формирования здорового образа жизни, мотивации к занятиям физкультурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни «цифровых» детей и родителей (законных представителей);
2. обеспечить повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса и создании образовательной среды в условиях групп компенсирующей направленности и раннего возраста.

Мероприятия по решению годовых задач:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Педагогические советы			
Предсовет № 1 Установочный: - Анализ деятельности МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» за 2021 - 2022 учебный год; - Приоритетные направления деятельности МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» в 2021 - 2022 учебном году. Построение предметно – пространственной среды в группах МБДОУ - Согласование документов по образовательной деятельности на новый учебный год.	Август, 2021 г.	Материалы педагогического совета, протокол, приказы	Выполнено
Предсовет № 2 Анализ состояния развивающей предметно пространственной среды в МБДОУ.	Декабрь, 2021г.	Материалы педагогического совета протокол, приказы	Выполнено
Предсовет № 3 Повышение профессиональной компетенции начинающих педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования	Март, 2022 г.	Материалы педагогического совета протокол, приказы	Выполнено
Предсовет № 4 Итоговый: - Анализ итогов работы за учебный год. - Отчет воспитателей по динамике развития детей за 2021-2022 учебный год. - Утверждение проекта годовых задач, плана работы на новый учебный год. - Итоги работы педагогов по темам самообразования за 2021-2022 учебный год в виде презентаций.	Май, 2022 г.	Анализ работы за учебный год, отчеты воспитателей групп, анализы выполнения планов.	Выполнено
Психолого-педагогический консилиум			
Анализ карт нервно-психического развития Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на квартал	Сентябрь, декабрь, март	Результаты диагностики, ИКОМы,	Выполнено

		рекомендации, отчеты, справки, характеристики	
Комплексное обследование детей	Сентябрь, май	Результаты диагностики	Выполнено
Диагностика адаптации детей к ДОУ	Сентябрь, октябрь	Результаты диагностики	Выполнено
Заседание группы ППк	Раз в полгода	Отчеты, справки, характеристики	Выполнено
Заседание творческой группы			
1.Определение показателей готовности педагогов к образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС. 2.Разработка диагностических карт анализа профессионального уровня педагогов. 3.Составление карт профессионального роста педагогов. Разработка программы повышения квалификации педагогов. 4. Участие в конкурсном движении.	В течение года	Практические материалы, наработки	Выполнено
Ярмарка дополнительных образовательных услуг в МБДОУ Повышение качества услуг, учет интересов и потребностей ребенка	Сентябрь	Информация на сайте, заключение договоров на дополнительные услуги	Выполнено
Разработка, представление и утверждение программ дополнительного образования воспитанников	Сентябрь	Программы дополнительного образования	Выполнено
Разработка дополнительной общеобразовательной программы технической направленности «Алгоритмика для дошколят»	Январь - февраль	Презентация программы	Выполнено
Школа молодого педагога			
Школа молодого педагога. Практические наработки при организации совместной и самостоятельной деятельности.	Октябрь Январь Апрель	Разработки, памятки, обсуждение посещений занятий и режимных моментов	Выполнено
Семинар – практикум для воспитателей «Педагогический калейдоскоп»			
Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов МБДОУ в условиях проф. стандарта	Октябрь	Материалы семинара	
Семинары			
-«Развивающая предметно - пространственная среда – развитие самостоятельности ребенка»; - Утренний круг; - Линейный календарь; - Загадка дня; - Звезда недели; - Волшебная лупа	В течении года	Программа семинара Разработка планов пополнения РППС в группе.	
Мастер - класс			
- Мастер-класс по лепке тыкв из гипса; - Мастер класс по изготовлению украшений из бросового материала (птицы);	Сентябрь Ноябрь Декабрь	Материалы выступления	

- Изготовление новогодней ватной игрушки; - Мастер класс по изготовлению кукол - мотанок	Февраль		
«Организация РППС в группе. Игровые технологии, используемые в работе с учителем – логопедом, дефектологом, психологом»	Январь	Наполнение пособиями и играми по возрасту	
«Использование нестандартного оборудования для развития мелкой моторики на основе пальчиковых игр»	Март	Банк материалов	
«Экспериментальная деятельность в жизни ребенка»	Ноябрь	Банк материалов	
Подготовка к «Неделе здоровья»	Апрель	Спортивные мероприятия для детей	
«Региональный компонент в системе нравственно – патриотического воспитания старших дошкольников»	Март	Рекомендации по оформлению, развивающих игр и пособий	
Деловая игра			
«Психолого – педагогическая культура как фактор педагогического мастерства»	Ноябрь	Материалы к игре	
Круглый стол			
- «Повышение мотивации педагога для профессионального роста».	Январь	Конспекты занятий, сценарии	
- «Эмоциональное выгорание педагогов»	Март		
«Развитие познавательных действий»	Февраль	Рекомендации, материалы из опыта работы	
Консультации			
1. По выявленным проблемам;	Октябрь	Материалы консультаций	
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО;	Декабрь		
3. «Создание единого воспитательного пространства групп»;	Февраль		
4. «Профессиональный стандарт педагога – возможности и перспективы»;	Апрель		
«Результаты психологической диагностики»	Октябрь	Рекомендации	
Интеграция видов продуктивной и игровой деятельности в работе с детьми раннего возраста	Октябрь	Презентация	
«Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с задержкой психического развития в группе компенсирующей направленности»	Октябрь	Рекомендации	
Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС	Февраль	Материалы выступления	
Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения в процессе физкультурно-оздоровительной работы	Март	Презентация	
Собеседование			

-Корректировка тем самообразования педагогов; - Обобщение опыта работы педагогов по темам самообразования на уровне МБДОУ, районном и муниципальном уровне	Сентябрь В течение года	Практические материалы, наработки	
Открытые просмотры			
Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием	Октябрь-май	Аналитическая справка	
Организация образовательной деятельности в группах раннего возраста	В течении года	Практические материалы, наработки	
«Если хочешь быть здоровым – закаляйся!» - оздоровительные мероприятия после дневного сна	Март	Аналитическая справка	
Тематические проверки			
Готовность групп к новому 2021 - 2022 учебному году: - создание в МБДОУ образовательной среды в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности и групп раннего возраста	Август	Справки	
Пополнение центров: - центр нравственно – патриотического воспитания; - цент эмоционального развития; - центр дежурства и питания	Ноябрь Январь Март	Справка по результатам оперативного контроля	
Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме			
Копилка методических материалов в помощь начинающим педагогам	Октябрь – декабрь, 2021 г.	Электронная библиотека для педагогов	
Анкетирование			
- Анкетирование участников образовательного процесса по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной деятельности, присмотра и ухода, развивающей среды; - Анкетирование родителей, пользующихся услугами дополнительного образования	Сентябрь Апрель	Аналитическая справка	
Текущий контроль			
- Использование педагогами (развивающих) образовательных технологий для выявления уровня готовности педагогического коллектива к использованию (развивающих) образовательных технологий в МБДОУ; - Взаимодействие с семьями воспитанников (выявление уровня готовности педагогов к взаимодействию с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования)	Октябрь Февраль	Аналитическая справка	
Конкурсы			
- «Лучшая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС ДО» к началу нового учебному году;	Сентябрь	Аналитические справки	

- «Лучшее оформление группового помещения к Новому году»; - Фестиваль театральных постановок «Малая серебряная маска»; - «Огород на подоконнике»; - Участие в конкурсах, согласно календарю массовых городских мероприятий на 2021-2022 учебном году	Декабрь Апрель Апрель		
Выставки детских работ			
- «Дары осени» - «День семьи» - «Новогодний калейдоскоп» - «Азбука безопасности» - «Наши защитники» - «Маму поздравляю!» - «День Победы»	Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Май	Выставки	
Музыкальные, физкультурные досуги и праздники			
- «День знаний»; - «Осенний праздник»; - «Посвящение в юные друзья пограничников» - «День неизвестного солдата»; - «Новогодний карнавал»; - Военно – патриотическая игра «Зарница»; - «Международный женский день»; - «День здоровья»; - «Масленица»; - «День Космонавтики»; - «Парад военной песни»; - «До свидания, детский сад!»; - «Передача зеленых беретов»	В течении года	Сценарии	
Работа на официальном сайте МБДОУ			
Обновление и размещение информации о деятельности МБДОУ и о деятельности дополнительных услуг.	В течение года	Отзывы потребителей услуг	

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2021-2022 учебном году в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
АВГУСТ	Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы, оперативного и тематического контроля	Обновление официального сайта и размещение локальных документов на официальном сайте МБДОУ. Формирование публичного доклада руководителя по итогам учебного года.	Разработка АОП для детей с ЗПР. Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Установочный педагогический совет № 1. Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, учебного плана, регламента ОД, рабочих и дополнительных программ

СЕНТЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование родителей (законных представителей). - Ярмарка дополнительных услуг. - Оказание консультативной помощи при подготовке к родительским собраниям. - Заседание Аттестационной комиссии. 	<p>Заседание психолого-педагогического консилиума.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребенка» 	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребенка» - Собеседование по темам самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - Заседание творческой группы. - Текущий контроль. использование педагогами (развивающих) образовательных технологий
ОКТЯБРЬ	<p>Обновление картотеки периодических изданий и библиофонда. Консультация «Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с задержкой психического развития в группе компенсирующей направленности»</p>	<p>Практический семинар по разработке и изготовлению развивающих и игровых пособий</p>	<p>Школа молодого педагога Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов раннего возраста</p>	<p>Семинар-практикум «Педагогический калейдоскоп» Открытые просмотры</p>
НОЯБРЬ	<p>Информация по взаимопроверке. Круглый стол «Этикет. Правила сервировки»</p>	<p>Практический семинар по разработке и изготовлению развивающих и игровых пособий</p>	<p>Научно-методический семинар: «Звезда недели»</p>	<p>Заседание Аттестационной комиссии Консультации: «Педагог глазами родителей»; «Развивающая среда – развитие самостоятельности ребенка»</p>
ДЕКАБРЬ	<p>Мастер–класс «Организация РППС в группе для детей раннего возраста».</p>	<p>Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр</p>	<p>Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме Педагогический совет № 2</p>	<p>Педагогическо-психологический консилиум. Планирование образовательной деятельности с детьми</p>
ЯНВАРЬ	<p>Круглый стол «Повышение мотивации педагога для профессионального роста»</p>	<p>Школа молодого педагога.</p>	<p>Мастер –класс Организация РППС в группе. Игровые технологии, используемые в работе со специалистами МБДОУ</p>	<p>Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы, оперативного и тематического контроля.</p>

ФЕВРАЛЬ	Презентация программы «Организация работы по реализации образовательного проекта «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста» Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	Круглый стол «Повышение мотивации педагогов для профессионального роста»	Текущий контроль. Оказание консультативной помощи.	Консультация для педагогов «Создание единого пространства групп»
МАРТ	Круглый стол: «Эмоциональное выгорание педагогов»	Психолого-педагогический консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка.	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	Педагогический совет № 3 Мастер – класс: Региональный компонент в системе нравственно-патриотического воспитания старших дошкольников
АПРЕЛЬ	Сбор в пед. гостиной: Обновление профессиональной речи. Управленческие понятия. Психологические понятия.	Школа молодого педагога. Консультация Мастер-класс «Профессиональный стандарт педагога – возможности и перспективы»	Анкетирование «Удовлетворённость качеством дошкольного образования». Научно-практическая конференция для родителей	Показ открытых образовательных мероприятий по дополнительному образованию
МАЙ	Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года. Открытые просмотры	- Показ открытых образовательных мероприятий по дополнительному образованию - Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребенка»	Организация работы в АИС «Мониторинг развития ребенка» - Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Информирование общественности о результатах деятельности МБДОУ. Размещение Публичного доклада МБДОУ на официальном сайте. Итоговый педагогический совет № 4