

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 472 г. Челябинска»

Заведующий О.С. Кедровских
ул. Чичерина, д.5 а, г. Челябинск, 454100,
тел./факс 796-98-10
e-mail: doy472kurch@mail.ru
<http://dc472.ru>
ОКПО 36919764, ОГРН 1027402542210
ИНН/КПП 7448020796/744801001

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 472 г. Челябинска»
№ 32 – ОД от «24» февраля 2022 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»
протокол № 3 от «24» февраля 2022 г.

Положение о сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 472 г. Челябинска»

Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 472 г. Челябинска»
в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 472 г. Челябинска» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение; далее - МБДОУ) определяет порядок размещения и обновления информации о МБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Функционирование официального сайта МБДОУ (далее – Сайт) регламентируется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 49-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (технические средства, используемые ОО, должны размещаться на территории РФ);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29 ч. 2: общие требования к обеспечению информационной открытости ОО);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (информация о

зачислении ребенка: реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 (структура официального сайта и формат представления информации) (с изменениями от 07.05.2021 г.);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 № ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2019 г. № 292 «Требования доступности для инвалидов по зрению»;

- Нормативными правовыми и локальными актами Учредителя, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ.

1.3. Информация на Сайте МБДОУ размещается на русском языке.

1.4. Сайт МБДОУ является официальным источником информации о деятельности МБДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Информация, представленная на сайте МБДОУ, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение. Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://dc472.ru/>

1.5. Заведующий МБДОУ в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещенную на Сайте МБДОУ. Общая координация работ по развитию Сайта возлагается на работника МБДОУ, на которого возложены вопросы информатизации.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок размещения Сайта МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.7. Сайт содержит официальную информацию о МБДОУ. Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах МБДОУ.

1.8. Заведующий, коллектив, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на Сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий, научных изданий и т.д.

1.9. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующим МБДОУ и действует до распоряжения заведующего о признании его утратившим силу. Изменения редакции Положения вступают в силу после утверждения ее заведующим МБДОУ.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.11. Пользователем Сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи Сайта МБДОУ

2.1. Целями создания и ведения Сайта МБДОУ являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- обеспечение полноты информации о деятельности МБДОУ, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации о МБДОУ для осуществления независимой оценки качества образования;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование Сайта МБДОУ направлено на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Структура, содержание и функционирование Сайта МБДОУ

3.1. Информационный ресурс Сайта МБДОУ является открытым и общедоступным.

3.2. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.4. Информационная структура Сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Информационная структура Сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на официальном сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» определена структура сайта образовательного учреждения и информация на каждом разделе сайта:

3.7. Первая страница Сайта является главной. Главная страница содержит:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательного учреждения;
- логотип или фотографию образовательного учреждения;
- меню, отражающее разделы сайта;
- ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей);
- контактную информацию (адрес, контактный телефон, электронная почта и адрес сайта).

3.8. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», в котором информация представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Специальный раздел содержит следующие разделы:

3.8.1. Подраздел «Основные сведения» включает в себя информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации,
- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- о режиме образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- о графике работы образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- о контактных телефонах образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в лицензии на осуществление образовательной деятельности (мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения).

3.8.2. В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» указываются следующие сведения:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления),
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (при их наличии),
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений),
- об адресах официальных сайтов в «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии),
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии),
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 г. №63 -ФЗ «Об электронной подписи».

3.8.3. В подразделе «Документы» размещаются документы в виде копий и электронные документы (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО):

- Устав образовательной организации (скан-копия),
- Свидетельство о государственной аккредитации (скан копия с приложениями) (при наличии),
- правила внутреннего распорядка обучающихся (документ подписан электронной подписью),
- правила внутреннего трудового распорядка (документ подписан электронной подписью),
- коллективный договор (документ подписан электронной подписью) (при наличии),
- отчет о результатах самообследования (документ подписан электронной подписью),
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом,

осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания),

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся (документ подписан электронной подписью),
 - режим занятий обучающихся (документ подписан электронной подписью),
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (документ подписан электронной подписью),
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (документ подписан электронной подписью).

3.8.4. Подраздел «Образование» включает в себя информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения,
- нормативного срока обучения,
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации),
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) (документ подписан электронной подписью),
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (документ подписан электронной подписью),
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- о практике, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

б) об описании образовательной программы с приложением ее копии в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его копии (документ подписан электронной подписью),
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (модуле, предметов, курсов, практики в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа (документ подписан электронной подписью),
- о календарном учебном графике с приложением его копии (документ подписан электронной подписью),
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса (с приложением копии) (документ подписан электронной подписью).

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами),
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами),
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами),

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами),
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее-договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами),

- наименование образовательной программы,

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

д) о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы в ОО.

3.8.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требований с приложением их копий,

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа.

3.8.6. В подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» размещена информация:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- должность,
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты.

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии) в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- должность,
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты.

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии) в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- должность,
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты.

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию о персональном составе педагогических работников, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
- занимаемая должность (должности),
- преподаваемые дисциплины,
- ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии),
- уровень образования,
- квалификация,
- наименование направления подготовки и (или) специальности,
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) за последние три года,
- общий стаж работы,
- стаж работы по специальности.

3.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии:

- оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,
- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания детей,
- условия питания и охраны здоровья обучающихся,
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- собственных электронных и информационных ресурсов (при наличии),
- сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии).

3.8.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» включает информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий,
- о мерах социальной поддержки,
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся,
- о формировании платы за проживание в общежитии,
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников о общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.8.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (документ подписан электронной подписью),

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (документ подписан электронной подписью),

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.8.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- бюджетов субъектов РФ,
- местных бюджетов,
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

б) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации,

в) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года,

г) Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года,

3.8.11. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.8.12. Подраздел «Доступная среда» включает в себя информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах,
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о библиотеке(ях), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации,
- о специальных условиях питания,
- о специальных условиях охраны здоровья,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат,
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для пользования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о:

- заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии),
- международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.10. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ.

3.11. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте МБДОУ

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.3. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта МБДОУ в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в неделю);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта МБДОУ;
- резервное копирование данных и настроек Сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта МБДОУ.

4.4. Содержание Сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

4.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору Сайта после утверждения заведующим МБДОУ. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками МБДОУ информации для размещения на Сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

4.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.7. Адрес Сайта МБДОУ: <https://dc472.ru/>, адрес электронной почты МБДОУ: doy472kurch@mail.ru отражаются на официальном бланке МБДОУ.

4.8. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МБДОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

5. Общие требования к формату размещения информации на Сайте МБДОУ

5.1. Сайт МБДОУ должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.2. При размещении Информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов и их оригиналов («графический формат»).

5.4. Форматы размещенной на Сайте МБДОУ информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте МБДОУ, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте МБДОУ, не может быть установлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте МБДОУ;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте МБДОУ, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должно быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2021 №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.5. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.8., должны содержать специальную html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБДОУ

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБДОУ возлагается на работника МБДОУ приказом заведующего.

6.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта МБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.

6.3. Лицам, назначенным заведующим МБДОУ, в соответствии пунктом 4.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта МБДОУ;

- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта МБДОУ;

- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта МБДОУ и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на Сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.5. настоящего Положения.

6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и

функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта МБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.3.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 3.4, 3.5 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта МБДОУ

7.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта МБДОУ производится за счет средств МБДОУ или за счет привлеченных средств.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения и утвержденного руководителем МБДОУ в заявленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

протокол № 3 от «24» февраля 2021 г.