

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 472 г. Челябинска»  
Заведующий О.С. Кедровских  
ул. Чичерина, д.5 а, г. Челябинск, 454100,  
тел./факс 8(351) 796-98-10  
e-mail: [doy472kurch@mail.ru](mailto:doy472kurch@mail.ru)  
<http://dc472.ru>  
ОКПО 36919764, ОГРН 1027402542210  
ИНН/КПП 7448020796/744801001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 472 г. Челябинска»  
№ 36 от « 41 » 02 2019 г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от « 11 » 02 2019 г.

Порядок пользования  
педагогическими работниками библиотеками  
и информационными ресурсами

Порядок пользования педагогическими работниками  
библиотеками и информационными ресурсами, регламентирующие доступ к  
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, к учебным и методическим  
материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления  
педагогической, научной или исследовательской деятельности  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 472 г. Челябинска»

г. Челябинск

«11» 02 2019 г.

### 1. Общие положения

1.1. Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и  
информационными ресурсами, регламентирующие доступ к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, к учебным и методическим материалам,  
музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной  
деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или  
исследовательской деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении «Детский сад № 472 г. Челябинска» (далее – Порядок, далее – МБДОУ) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБДОУ.

1.2. МБДОУ обеспечивает право педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Настоящий Порядок принимается решением Педагогического совета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением Педагогического совета МБДОУ и вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ.

## **2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами**

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг МБДОУ:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки МБДОУ через систему картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование примерные образовательные программы, парциальные программы, учебные пособия, учебно-методические, научные материалы и другие виды документов;
- использовать компьютерные технические средства, предназначенные для коллективного применения;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
- копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права.

2.2. Информационные ресурсы МБДОУ предоставляются в пользование педагогическим работникам для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

2.3. Педагогическим работникам запрещается вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения.

### **3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

3.1. Работа информационно-коммуникационных сетей и компьютерного оборудования МБДОУ обеспечивается круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ по модернизации, обслуживанию и аварийно-восстановительных работ.

3.2. Педагогические работники МБДОУ имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных, включая сеть Интернет, в методическом кабинете МБДОУ, посредством установленного или личного компьютерного оборудования.

3.4. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется в с 12.00 до 15.00 безвозмездно и без ограничения потребленного трафика. Для подключения к базам данных, требующих авторизацию, доступ осуществляется с помощью использования индивидуального логина и пароля, который предоставляет методический кабинет.

3.5. Для доступа к сети Интернет педагогическим работником может использоваться подключенная к проводной или беспроводной сети МБДОУ компьютерная техника МБДОУ, либо персональная компьютерная техника (ноутбуки, нетбуки, планшеты, смартфоны и другие устройства, имеющие функцию доступа в Интернет).

3.6. При использовании в информационно-коммуникационных сетях МБДОУ личного компьютерного оборудования пользователь обязан использовать установленное актуальное антивирусное программное обеспечение с актуальными базами. В случае выявления вредоносной активности или нарушении работы сети из-за технической неисправности оборудования в сети МБДОУ осуществляется блокировка доступа устройства до устранения неисправности.

3.7. Пользователям запрещается самостоятельно подключать к сети МБДОУ собственное сетевое оборудование, в т.ч. оборудование для организации беспроводных сетей.

3.8. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны проверяться на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Информационные материалы, размещаемые на сайте МБДОУ в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте МБДОУ в сети Интернет, доступны в полнотекстовом виде пользователям.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение МБДОУ. Выдача осуществляется заместителем заведующего по учебно – воспитательной работе, на которого возложена ответственность за выдачу учебных и методических материалов.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

#### **5. Доступ к музейным фондам**

5.1. МБДОУ не располагает музейными фондами.

#### **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся учебно-практическое оборудование, спортивное оборудование, компьютерная техника, мультимедийное оборудование

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

- к групповым помещениям, кабинетам специалистов, музыкальному и спортивному залам и иным помещениям МБДОУ, определенным регламентом непрерывной образовательной деятельности;

6.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться печатающей и сканирующей техникой, стационарно установленной в методическом кабинете МБДОУ.

6.4. Требования к пользованию печатающей и сканирующей техникой определяется работником, за которым закреплена материальная ответственность за данное оборудование.

6.5. На время проведения занятий педагогические работники могут получать переносное компьютерное и мультимедийное оборудование во временное пользование в методическом кабинете МБДОУ под подпись в журнале выдачи.

6.6. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, видеокамера, фотоаппарат, переносной экран и т.п.)

осуществляется по запросу педагогического работника лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.7. Для проведения семинаров, мастер - классов и иных образовательных мероприятий МБДОУ может осуществляться техническое сопровождение указанных мероприятий.

## **7. Ограничения и условия по соблюдению требований законодательства**

7.1. В целях исключения доступа через сеть Интернет к информации, запрещенной к показу и использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, МБДОУ применяет систему фильтрации трафика и блокировки сайтов, которые могут содержать такую информацию.

7.2. В случае если работник обнаружит, что доступ к информации, размещенной в сети Интернет, ограничен избыточно, то он должен сообщить об этом заведующему МБДОУ (либо лицу его замещающему), с указанием адреса сайта, который не содержит запрещенной информации.

7.3. Педагогический работник обязан проверять достоверность и соответствие информации, размещаемой им в сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдать конфиденциальность своего логина и пароля для доступа в сеть Интернет, и не предавать данную информацию третьим лицам.



Пронумеровано,  
проинформировано  
и скреплено печатью  
на 5 листах  
Заведующий  
МВДУ «ДС № 472»  
г. Чегрибинска  
  
О.С. Кедровских