

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 472 г. Челябинска»
ул. Чичерина, д.5 а, г. Челябинск, 454100,
тел.8(351) 796-98-10
e-mail: doy472kurch@mail.ru
<http://dc472.ru>
ОКПО 36919764, ОГРН 1027402542210
ИНН/КПП 7448020796/744801001

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 472 г. Челябинска»
Кедровских О.С.
№ 149-ОД от «31» августа 2023 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 1
МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»
протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

План сопровождения реализации ФГОС ДО Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 472 г. Челябинска»

Введение

В соответствии с законом РФ «ОБ образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.10.11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования и с целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования введен Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом МО и РФ № 1155 от 17.10.2013 г.

Для обеспечения качественной и эффективной реализации ФГОС ДО необходимо проведение системы мероприятий, которые включены в план организационно управленческих мероприятий по сопровождению реализации ФГОС ДО на период 2023-2024 года в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска».

План организационно управленческих мероприятий по сопровождению реализации ФГОС ДО на период 2023-2024 года в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска».

Цель: Создание оптимальных условий для обеспечения качественной и эффективной реализации ФГОС ДО, программы, основной общеобразовательной программы, основной адаптированной программы МБДОУ.

Задачи:

1. Повышать эффективность деятельности педагогического коллектива через внедрение современных технологий управления и развития МБДОУ.
2. Способствовать повышению конкурентоспособности МБДОУ на рынке образовательных услуг, позитивной реализации приоритетов, управленческих педагогических проектов повышения качества дошкольного образования.
3. Повышать эффективность и технологичность проектирования и использования развивающей образовательной среды и материально-технической базы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и реализуемых программ.

4. Минимизировать профессиональные затруднения педагогов в условиях реализации ФГОС ДО, обеспечивая благоприятные условия для повышения уровня профессионального, личностного и творческого потенциала педагогического коллектива МБДОУ в соответствии с Профессиональным стандартом.

5. Расширять инновационную деятельность педагогов МБДОУ и способствовать распространению ППО в системе образования района, города, региона.

6. Содействовать обновлению форм организации образовательного процесса с учетом реализации условий для создания социальной ситуации развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, освоения педагогами технологий индивидуализации образования дошкольников.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Формы отчетных документов
1.	Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1	Ознакомление и изучение сотрудниками МБДОУ федеральных, региональных нормативных документов.	Постоянно 2023-2024	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности сотрудников ДОУ	Наличие нормативной базы ДОУ
1.2	Обновление информационного банка нормативных документов МБДОУ в соответствии с новыми законодательными документами	Постоянно 2023-2024	Заведующий	Соответствие нормативной базы МБДОУ новым законодательным документам	
1.3	Мониторинг реализации ФГОС ДО	Постоянно 2023-2024	Администрация МБДОУ	В соответствии с годовым планом и ОП	Отчетная документация
2.	Организационное и материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ДО, ОП, АОП, действующим санитарным и противопожарным нормам.	Постоянно 2023-2024	Администрация МБДОУ	Соответствие материально-технического обеспечения и программно-методического комплекса требованиям ФГОС ДО. Построение современной РППС	Отчетная документация
2.2	Самоанализ материально-технического обеспечения /аудит/ресурсного программно-методического комплекса обеспечения ОП	Ежегодно /май / 2023-2024	Рабочая группа	Совершенствование материально-технической базы МБДОУ посредством обновления РППС, оснащение интерактивным оборудованием.	Отчетная документация, публичный доклад

	ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.				
2.3	Организация работы по корректировке ОП ДО в соответствии с новыми законодательными документами и самоанализом деятельности МБДОУ. Обсуждение, внесение дополнений в содержание ОП ДО на педагогическом совете	Ежегодно /май / 2023-2024	Рабочая группа	ОП	Протокол педсовета
2.4	Разработка и утверждение рабочих программ педагогических работников на новый учебный год	Ежегодно /сентябрь/	Зам. зав. по УВР	Наличие рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО.	Протокол педсовета Приказ об утверждении
3.	Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1	Анализ кадрового обеспечения. Выявление профессиональных затруднений административный контроль, саморефлексия, индивидуальные собеседования	Постоянно 2023-2024	Заведующий, зам. зав. по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений	В соответствии с годовым планом
3.2	Разработка и реализация персонифицированной программы повышения квалификации педагогических кадров.	Поэтапно в соответствии с годовым планом 2023-2024	Зам. зав. по УВР	Все педагоги МБДОУ освоили программу повышения квалификации	План ПК
3.3	Сопровождение начинающих специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО. Определение наставников – опытных педагогов	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР	Повышение профессиональной компетентности начинающих специалистов. Организация работы Школа молодого педагога	Приказ План работы МБДОУ

	МБДОУ				
3.4	Создание базы методических рекомендаций по основным направлениям деятельности педагога МБДОУ (планирование, построение РППС, организация ОП с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО)	Поэтапно в соответствии с годовым планом 2023-2024	Зам. зав. по УВР	Размещение базы методических материалов на сайте МБДОУ	Официальный сайт МБДОУ в сети Интернет
4.	Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1	Разработка /корректировка/ и реализация плана методической работы с ориентацией на реализацию ФГОС ДО.	В соответствии с годовым планом 2023-2024	Зам. зав. по УВР	Повышение профессиональной компетенции в вопросах реализации ФГОС ДО	Годовой план
4.2	Разработка и организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ на этапе реализации ФГОС дошкольного образования: * Смотр - конкурс РПП среды групп и кабинетов: «Готовность групп к началу нового учебного года» * Педагогические советы *Семинары, семинары практикумы *Консультации *Школа молодого педагога *Организация деятельности МО и ТГ по различным направлениям деятельности *Участие в работе городских рабочих групп по реализации инновационных и системных проектов в рамках	В соответствии с годовым планом 2023-2024	Зам. зав. по УВР	Рост высоко - квалифицированных кадров. Разработаны программы семинаров. Динамика роста качества образовательного процесса. Увеличение педагогов, применяющих современные технологии.	План методической работы Протоколы педсоветов

	муниципальной системы и т.д.				
--	------------------------------	--	--	--	--

4.3	Выявление ППО к фестивалю педагогических идей и находок. Участие педагогов МБДОУ в городских мероприятиях: *научно практическая конференция педагогических и руководящих работников»; *в работе ГМО педагогов дошкольных образовательных организаций; *в работе городских рабочих групп по реализации инновационных и системных проектов в рамках федеральных и опорных площадок *предъявление педагогического опыта в рамках конкурсов и фестивалей на различных уровнях (муниципальный, региональный, федеральный, международный) и т.д.	По плану работы и календарных мероприятий города	Зам. зав. по УВР	Распространение передового педагогического опыта педагогов МБДОУ Рост профессиональных достижений. Трансляция опыта педагогов МБДОУ	План методической работы ГБУ ДПО ЦРО и МБДОУ
-----	--	--	------------------	--	--

4.4	Мониторинг качества реализации ФГОС ДО и ОП ДО»	май	Администрация МБДОУ, рабочая группа	Качество реализации программы	Публичный доклад
5.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1	Размещение и обновление информации по реализации ФГОС ДО на официальном сайте МБДОУ.	Постоянно 2023-2024	Отв. за сайт, зам. зав. по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО.	Наличие странички «ФГОС ДО» на официальном сайте МБДОУ
5.2	Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным образовательным	Постоянно 2023-2024	Зам. зав. по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ	Официальный сайт МБДОУ

	ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.			«ФГОС ДО»	
5.3	Включение информации о реализации ФГОС ДО на групповых родительских собраниях. Изучение общественного мнения.	Сентябрь май	Зам. зав. по УВР педагоги	Осведомленность общественности	Протоколы родительских собраний
5.4	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах реализации ФГОС ДО	Май-июль	Заведующий зам. зав. по УВР Рабочая группа	Информирование общественности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО и ООП ДО	Размещение публичного доклада на сайте ДОУ
6.	Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
6.1	Мониторинг финансового обеспечения реализации ФГОС ДО	Постоянно 2023-2024	Заведующий Гл. бухгалтер завхоз	План ФХД	Отчет о выполнении муниципального задания
6.2	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО				
6.3	Модернизация технологий и форм работы со спонсорами. Поиск новых источников и ресурсов для развития МБДОУ Разработка договоров со спонсорами об оказании материальной помощи МБДОУ				