

Муниципальное бюджетное дошкольное УТВЕРЖДЕНО

образовательное учреждение
«Детский сад № 472 г. Челябинска»

Заведующий О.С. Кедровских

ул. Чичерина, д.5 а, г. Челябинск, 454100,

тел./факс 8(351) 796-98-10

e-mail: doy472kurch@mail.ru

<http://dc472.ru>

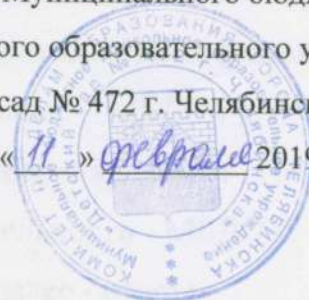
ОКПО 36919764, ОГРН 1027402542210

ИНН/КПП 7448020796/744801001

Приказом Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 472 г. Челябинска»

№ 4702 от « 11 » сентября 2019 г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

Протокол № 2 от « 11 » сентября 2019 г.

Положение о порядке самообследования

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад № 472 г. Челябинска»

г. Челябинск

« 11 » сентября 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 472 г. Челябинска» (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462) с изменениями от 14.12.2017 г.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 472 г. Челябинска» (далее – МБДОУ).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ; г. Челябинска»;
- 2) организацию и проведение самообследования МБДОУ;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета и его утверждение заведующим МБДОУ.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ самостоятельно.

2.3. Самообследование МБДОУ проводится по следующим направлениям:

- 1) оценка образовательной деятельности;
- 2) оценка системы управления МБДОУ;
- 3) содержание и качество подготовки воспитанников МБДОУ;
- 4) востребованность выпускников МБДОУ;
- 5) качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы МБДОУ;
- 6) анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.4. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

2.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.6. Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется его печатью.

2.7. Размещение отчета МБДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.



Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
на 3 листах

Заведующий
МБДОУ «ДС № 472
г. Челябинска»
О.С. Кедровских