

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 472 г. Челябинска»

Заведующий О.С. Кедровских
ул. Чичерина, д.5 а, г. Челябинск, 454100,
тел./факс 8(351) 796-98-10
e-mail: doy472kurch@mail.ru
<http://dc472.ru>
ОКПО 36919764, ОГРН 1027402542210
ИНН/КПП 7448020796/744801001

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 472 г. Челябинска»
№ 48 от «11» 02 2019 г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 2
протокол № 2
от «11» 02 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»
заседание № 2 от «04» 02 2019 г.

Правила внутреннего распорядка
воспитанников и родителей (законных представителей)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

г. Челябинск

«11» 02 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 472 города Челябинска» (далее - Учреждение) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 г. № 26, в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 г. № 324 -П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных

расположенных на территории Челябинской области», Устава Учреждения.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, комфортное и безопасное пребывание их в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей), их права, как участников образовательных отношений, устанавливают регламент образовательного процесса, режим дня.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса и деятельности Учреждения в целом.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <http://dc472.ru>. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются заведующим Учреждением, принимаются Педагогическим советом Учреждения. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 12-ти часовым пребыванием в нем воспитанников с 7.00 до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, общегосударственные праздники.

2.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов и является одним из условий качества организации образовательного процесса.

2.4. Режим работы каждой возрастной группы определяется режимом дня. Режим дня является основой организации жизнедеятельности ребенка в Учреждении и предусматривает рациональное и четко регламентированное чередование различных видов

деятельности воспитанников: учебной, игровой, дневного сна, питания, прогулки. Ежедневно режим дня включает в себя обучение на занятиях, психологическое и медицинское сопровождение, 4-х разовое питание, дневную и вечернюю прогулку, дневной сон, свободную игровую деятельность.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы по разновозрастным категориям, по - необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей (законных представителей)).

2.6. С целью создания комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников, Учреждение приостанавливает свою деятельность в случаях: карантина, аварийных ситуаций, проведения ремонтных работ.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение здоровыми и информировать воспитателя группы о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Во время утреннего приема отстраняются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитанники направляются на осмотр к медицинскому персоналу Учреждения и далее - в лечебное учреждение.

3.3. Если, в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, длительный кашель, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) оповещаются о состоянии здоровья ребенка. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра Учреждения. Учреждение оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника из детского коллектива. Воспитанник из группы изолируется в медицинский изолятор Учреждения не более чем на 2 часа до прихода родителей (законных представителей) и направляется в лечебное учреждение.

3.4. В случае выявления тяжелого заболевания у воспитанника, возникновения состояния, угрожающего его жизни, администрация Учреждения принимает меры к привлечению специалистов скорой помощи, уведомив об этом родителей.

3.5. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

3.6. Об отсутствии воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы до 12-00 часов первого дня отсутствия.

3.7. Родители (законные представители) воспитанника, не посещающего Учреждение в течение 5 дней (включая выходные и праздничные дни), предоставляют справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 5 дней воспитанники принимаются в Учреждение через осмотр медицинского персонала Учреждения с предъявлением справки за период отсутствия, болезни.

3.9. Организацию оказания первичной доврачебной медицинской помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал Учреждения.

3.10. В Учреждении запрещено давать для приема воспитанникам какие-либо лекарства или самостоятельно принимать ребенку лекарственные препараты.

3.11. Болезнь, санаторно-курортное лечение, прохождение воспитанниками реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию), оздоровительный отпуск не более 75 дней в год (при наличии заявления одного из родителей (законных представителей)) являются уважительными причинами отсутствия воспитанника в Учреждении.

4. Организация режима дня

4.1. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе.

4.2. Режим дня скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарным законодательством и Уставом:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период – с 01 января по 10 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом по следующей структуре: пояснительная записка; режим работы Учреждения; продолжительность учебного года; количество недель в учебном году; сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения; работа Учреждения в летний период.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной и адаптированными образовательными программами для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, разработанными, принятыми и реализуемыми в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

4.6. Расписание непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 г. №26.

4.7. Продолжительность НОД (п.11.10 СанПин) для детей раннего возраста от 2 до 3 лет не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут); для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД составляют не менее 10 минут (п.11.12 СанПин).

4.9. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.11. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.12. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях НОД по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе (п.12.4; 12.5 СанПин).

4.13. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

4.14. Организация образовательного процесса в летний период осуществляется в соответствии с приказом заведующего, графиком образовательной деятельности, планом работы воспитателя.

На период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса образовательной деятельности на прогулку.

4.15. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов.

4.17. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться). Одежда должна быть:

- максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать радость у воспитанников. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые швы, рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы; а также для посещения бассейна;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Вещи воспитанников маркируются;
- обувь должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками; воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную (сандалии), спортивную (чешки, кроссовки);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать от солнца;
- допускается наличие пижамы для дневного сна.

4.18. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны во избежание травмирования и потери. За сохранность украшений, дорогостоящих игрушек, мобильных телефонов Учреждение ответственности не несет.

4.19. Спорные и конфликтные ситуации по организации работы Учреждения разрешаются только в отсутствии воспитанников их родителями (законными представителями) -с воспитателями группы, медицинским персоналом и администрацией Учреждения.

4.20. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы, Учреждения: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях групповых и общих, сопровождение воспитанников на прогулках и экскурсиях за пределами Учреждения; работа в Совете родителей группы; пополнении предметно - развивающей среды группы, Учреждения (игрушки, книги, развивающие материалы и др.) на добровольной основе.

5. Организация дневного сна в Учреждении

5.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах на кроватях с жестким ложе.

5.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

5.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно, продолжительностью не менее 3 часов, от 3 до 7 лет – однократно, продолжительностью не менее 2-2,5 часов.

5.4. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

5.5. После дневного сна во всех группах для детей проводится воздушная гимнастика и закаливающие мероприятия.

5.6. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

5.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

6. Обеспечение безопасности воспитанников

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, смене места жительства и места работы.

6.2. Во избежание травматизма воспитанников в Учреждении:

-не давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания;

-проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (колющихся, режущих);

-приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.3.В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

6.4. Родители (законные представители) передают ребенка только лично воспитателю группы с отметкой о его здоровье в журнале приема детей.

6.5. Родители (законные представители) должны лично уведомить воспитателя о том, что они забирают ребенка, зафиксировать этот факт под роспись в журнале передачи воспитанников группы с указанием времени.

6.6. Категорически запрещен самостоятельный приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.7. Воспитателям группы категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим совершеннолетия (18 лет), отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

6.8. При отсутствии возможности у родителей (законных представителей) лично забрать ребенка, родители (законные представителя) оформляют заявление — доверенность на лиц, достигших совершеннолетия (18 лет) с предоставлением данных удостоверяющего личность доверителя, его контактный телефон.

6.9. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка до 19.00 часов и найти его по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение

оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции Тракторозаводского района города Челябинска.

6.10. На основании приказов учредителя с воспитанниками организуются тренировочные эвакуации по отработке действий в чрезвычайных ситуациях, имеются планы эвакуации, заключен договор с МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска» об эвакуации детей в случае чрезвычайной ситуации.

6.10. Доступ на территорию и в здание Учреждения осуществлять через систему доступа (домофон), который контролируется видеонаблюдением.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

6.12. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободными пути подъезда к Учреждению (ворота) для служебного транспорта (доставка продуктов, машины специального назначения (аварийная, скорая, пожарная, сбор бытовых отходов).

6.13. Нельзя входить на территорию Учреждения с животными.

6.14. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, санки и другое в помещении и на территории Учреждения.

6.15. В помещении и на территории Учреждения курить запрещено.

6.16. На территории Учреждения и за его пределами (в 15 метрах от Учреждения), согласно закону ФЗ-15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23 февраля 2013 года, курить запрещено.

6.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень угощений согласовывается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией Учреждения заранее.

6.18. С целью проведения дня рождения ребенка в помещение Учреждения не допускаются лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, медицинского освидетельствования и официального разрешения на предоставление услуги.

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

7.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством.

7.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов воспитанников;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями воспитанников;
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;

-получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанников в Учреждении, о предстоящих медицинских вмешательствах;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;

- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанников;

- выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- своевременно, до 15 числа текущего месяца, предъявлять воспитателю финансовый документ (чек, квитанцию) по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении;

- сообщать воспитателю об изменении контактных данных;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

8. Защита воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

8.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников:

- администрации Учреждения в лице заведующего;

- в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- Учредителю;
- использовать, не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение их родителям (законным представителям), предоставляются льготы.

8.3.1. Освобождены от родительской платы (100%):

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с момента представления документов, подтверждающих статус ребенка – сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

8.3.2. Снижен на 50 процентов установленный размер платы (50%):

- семьям, признанным в соответствии с Постановлением правительства Челябинской области от 22 декабря 2004 года № 167-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» и Положением о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка (с изменениями на 15.06.2016 г.);
- малоимущим с месяца исполнения ребёнку 3-х лет.

8.3.3. В целях материальной поддержки семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Челябинске, производится компенсация части родительской платы за присмотр и уход в Учреждении: на первого ребенка не менее 20 %, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Учреждение, при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы Учреждения, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, психологическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) специалистов по направлениям.

8.7. Педагогическая, психологическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9. Правила поведения во время массовых мероприятий

9.1. Необходимо помнить, что праздники в Учреждении проводятся для детей, а не для родителей (законных представителей), поэтому приходить следует в хорошем настроении, с положительными эмоциями.

9.2. Необходимо поддерживать выступления детей аплодисментами.

9.3. Вход в зал, где проводится мероприятие, разрешается только в сменной обуви эстетического вида, без верхней одежды и головных уборов, без объемных больших сумок.

9.4. Во время мероприятия категорически запрещено пользоваться мобильными телефонами.

9.5. Фото- и видеосъемки могут проводиться только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации Учреждения.

9.6. Родителям (законным представителям) запрещается отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места, вставать со своих мест, ходить по залу, подходить к детям.

9.7. В целях обеспечения безопасности детей во время массовых мероприятий, количество участников не должно превышать 50 человек, как следствие – разрешается присутствовать на них только родителям (законным представителям). Списки гостей согласовываются заведующим Учреждения.

9.8. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей (законных представителей), администрация Учреждения оставляет за собой право проводить мероприятия без приглашения родителей (законных представителей) в вопросе безопасности детей.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма, почетной грамоты родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение дипломом;
- вручение сладких призов и подарков.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

10.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

В настоящем Положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью 15 листов.

Заведующий

О.С. Кедровских

М.П.

«____» _____ 2019 г.

Пронумеровано,
апробировано
и скреплено печатью
на листках



Заведующий МБДОУ
«ДС № 472 г. Челябинска»

[Signature]
О.С. Кедровских