

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 472 г. Челябинска»

ул. Чичерина, д. 5а, г. Челябинск, 454100,  
тел./факс 8(351) 796-98-10  
e-mail: [doy472kurch@mail.ru](mailto:doy472kurch@mail.ru)  
<http://dc472.ru>  
ОКПО 36919764, ОГРН 1027402542210  
ИНН/КПП 7448020796/744801001

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 472 г. Челябинска»  
Келровских О.С.  
№ 37 от «05» 04 2021 г.



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»  
протокол № 3  
от «05» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об инновационной деятельности  
МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об инновационной деятельности

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

### «Детский сад № 472 г. Челябинска»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об инновационной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 472 г. Челябинска» (далее – Положение, далее – Учреждение) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации», ст. 20 «Экспериментальная деятельность в сфере образования», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013г. № 1155 (ред. от 21.01.2019), приказа Министерства

образования и науки РФ от 30.08.2013. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.4. Настоящее Положение:

-устанавливает признаки и виды инновационной деятельности;

-определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в

Учреждении.

1.4. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование нормативно – правового, финансово – экономического, организационного, материально – технического и кадрового обеспечения Учреждения.

1.5. Положение принимается педагогическими работниками Учреждения и утверждается заведующим.

1.6. Не допускается реализация в Учреждении инновационных проектов, в ходе которых может быть нанесен моральный и физический ущерб здоровью детей и педагогов.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.7.1. *инновация* – нововведение, влияющее на образование как социокультурную ценность, область деятельности, процесс и результат;

1.7.2. *инновационная деятельность* – действия, направленные на разработку и (или) осуществление инновационных изменений в образовании;

1.7.3. *инновационная площадка* – если основным содержанием является внедрение и реализация инновационных образовательных программ, моделей организации образовательного процесса, управления образовательным учреждением (образовательной системой);

1.7.4. *апробация* - проверка на практике, в реальных условиях теоретически построенных методов;

1.7.5. *экспериментальная деятельность* – вид инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных институтов и механизмов, правовой режим которых ко времени проведения эксперимента не урегулирован законодательством в

сфере образования;

1.7.6. *инновационный образовательный проект (программа), программа инновационной деятельности* – оформленная в соответствии с установленными правилами система действий субъекта образования, направленных на разработку и(или) осуществление инновационных изменений в образовании;

1.7.7. *продукт инновационной образовательной деятельности* – представленный в соответствии с требованиями результат инновационной деятельности субъекта образования.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Сущность инновационной деятельности характеризуется целенаправленным внесением принципиально новых, ранее не испытанных важных изменений в ходе педагогического процесса в соответствии с задачами, гипотезой, объектом, предметом исследования, сроками реализации и результатом эксперимента.
- 2.2. *Целью* эксперимента является экспериментальная апробация и внедрение программно-методического комплекса дошкольного образования.
- 2.3. Основными *задачами* деятельности являются:
  - 2.3.1. Апробировать, экспериментально проверить и внедрить программно-методический комплекс дошкольного образования;
  - 2.3.2. Определить и обеспечить условия реализации программно-методического комплекса дошкольного образования;
  - 2.3.3. Построить систему методической работы в Учреждении в условиях апробации программно-методического комплекса в рамках инновационной площадки;
  - 2.3.4. Повысить результативность образовательного процесса и уровень профессиональной компетентности воспитателей и специалистов образовательного учреждения в условиях апробации программно-методического комплекса;
  - 2.3.5. Обобщить и распространить инновационный опыт экспериментальной апробации и внедрения программно-методического комплекса дошкольного образования.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Выбор направления и темы инновационного проекта;
- 3.2. Анализ исходного состояния уровня обученности воспитанников в условиях Учреждения;
- 3.3. Разработка нормативной правовой базы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования, локальные и нормативные акты Учреждения и др.;
- 3.4. Определение педагогов для реализации экспериментальной работы;
- 3.5. Создание рабочей группы для планирования и координации работы инновационной площадки;
- 3.6. Создание условий для реализации инновационной деятельности;
- 3.7. Повышение профессиональной компетентности воспитателей и специалистов Учреждения в рамках апробации программно-методического комплекса;
- 3.8. Апробация и внедрение программно-методического комплекса;
- 3.9. Анализ и обобщение полученных результатов;  
Распространение инновационного опыта работы по апробации и внедрению программно-методического комплекса.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 4.1. По завершении инновационной деятельности в Учреждении должен быть следующий пакет документов:
  - 4.1.1. Приказ об организации площадки;
  - 4.1.2. План инновационной деятельности;
  - 4.1.3. Положение о творческой группе;
  - 4.1.4. Настоящее положение об инновационной деятельности;
  - 4.1.5. Приказ об утверждении положений;
  - 4.1.6. Основная образовательная программа дошкольного образования;
  - 4.1.7. Календарно-тематическое планирование;
  - 4.1.8. Экспериментальные методические материалы по апробации и внедрению программно-методического комплекса;

- 4.1.9. Карты мониторинга по диагностике уровня обученности воспитанников;
- 4.1.10. Сценарии взаимодействия участников педагогического процесса с другими участниками образовательного процесса.
- 4.1.11. План повышения квалификации педагогов Учреждения по апробации и внедрению программно-методического комплекса;
- 4.1.12. Протоколы заседаний творческой группы и иные документы;
- 4.1.13. Все документы по завершении экспериментальной деятельности хранятся в Учреждения.

## **5. СРОКИ ВЕДЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. Инновационная деятельность в Учреждении осуществляется в период с 21.03.2021 г. до 31.12.2025 г.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 6.1. Инновационная деятельность реализуется на основании приказа заведующего Учреждения;
- 6.2. Вопрос о досрочном прекращении статуса экспериментальной площадки на базе групп Учреждения рассматривается творческой группой МБДОУ на основании личного заявления или исходя из результатов мониторинга (неудовлетворительные).

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

- 7.1. Участники инновационной деятельности имеют право:
  - 7.1.1. Вносить изменения в содержание, организацию инновационного проекта, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания;
  - 7.1.2. Публиковать опыт работы в различных изданиях;
  - 7.1.3. Обращаться к руководителю за информацией, разъяснениями по вопросам, связанным с реализацией инновационной деятельности.
- 7.2. Участники инновационной деятельности обязаны:
  - 7.2.1. Реализовать утвержденный программно-методический комплекс;
  - 7.2.2. Соблюдать сроки предоставления отчетности по каждому этапу работы в соответствии с планом, утвержденным заведующим МБДОУ;

7.2.3. Своевременно информировать руководителя о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной деятельности, которые могут привести к невыполнению программы.

7.3. При реализации экспериментальной деятельности должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.