

ПРИКАЗ

10.01.2023 г.

№ 32/4 - ОД

г. Челябинск

О переходе на реализацию федеральной
образовательной программы дошкольного
образования в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»
с 01.09.2023 года

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», ст.1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска».
2. Утвердить дорожную карту по реализации ФОП ДО в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска».
3. Создать рабочую группу по реализации ФОП ДО в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» (далее – рабочая группа) в составе:

Секретарь: Шарипова А.В., заместитель заведующего по УВР.

Члены рабочей группы:

- Кролёва Л.Р., педагог – психолог;
- Панова Н.В., учитель-логопед;
- Выдрина Н.В., воспитатель;
- Коврик А.Н., воспитатель;
- Набасова И.В., воспитатель

4. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации ФОП ДО в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска».
5. Рабочей группе:

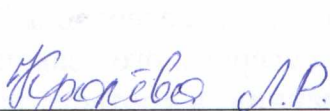
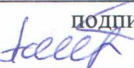
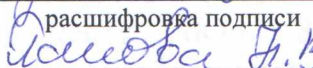
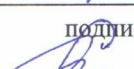
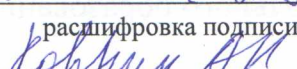
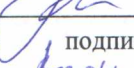
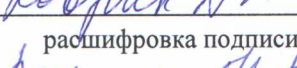
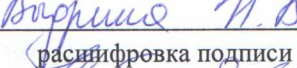
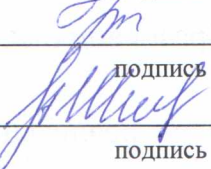
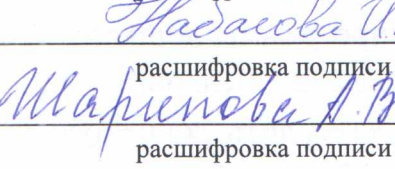
- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой (Приложение 1);
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» и Педагогического совета;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и дорожной картой.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.С. Кедровских

С приказом ознакомлены:

		10.01.23г.
подпись	расшифровка подписи	дата
		10.01.23г.
подпись	расшифровка подписи	дата
		10.01.23
подпись	расшифровка подписи	дата
		10.01.23
подпись	расшифровка подписи	дата
		10.01.23г.
подпись	расшифровка подписи	дата
		10.01.23г.
подпись	расшифровка подписи	дата

Приложение 1
к приказу О переходе на реализацию федеральной
образовательной программы дошкольного
образования в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»
от 10.01.2023 г. № 32/4-ОД

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности
в соответствии с ФООП ДО в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО	Январь-август 2023	Кедровских О.С., заведующий Шарипова А.В., зам.зав. по УВР Педагоги ОУ
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО	Январь-август 2023	Кедровских О.С., заведующий Шарипова А.В., зам.зав. по УВР
3.	Издание приказа «О переходе на реализацию ФООП ДО в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска с 01.09.2023»	Январь 2023	Кедровских О.С., заведующий
4.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»	Январь 2023	Кедровских О.С., заведующий Шарипова А.В., зам.зав. по УВР
5.	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФООП ДО»	Февраль 2023	Кедровских О.С., заведующий Шарипова А.В., зам.зав. по УВР
6.	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФООП ДО	Февраль - август 2023	Кедровских О.С., заведующий Шарипова А.В., зам.зав. по УВР
7.	Организация и проведение педагогического совета с рассмотрением вопросов подготовки к реализации ФООП ДО	Февраль май, август 2023	Кедровских О.С., заведующий Шарипова А.В., зам.зав. по УВР
8.	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФООП ДО)	Февраль 2023	Кедровских О.С., заведующий Шарипова А.В., зам.зав. по УВР

9.	Издание приказа об отмене реализации ООП ДО	Август 2023	Кедровских О.С., заведующий
10.	Издание приказа об утверждении локальных актов ДОО в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости	Кедровских О.С., заведующий
11.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март- май 2023	Кедровских О.С., * заведующий
12.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Апрель – май 2023	Шарипова А.В., зам.зав. по УВР
13.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Апрель – июнь 2023	Шарипова А.В., зам.зав. по УВР
14.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Февраль- август 2023	Шарипова А.В., зам.зав. по УВР
15.	Внесение в годовой план ДОУ методических мероприятий по обеспечению реализации ФОП ДО	Февраль 2023	Шарипова А.В., зам.зав. по УВР
16.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации раздела в программе коррекционно- развивающая работа	Февраль- август 2023	Шарипова А.В., зам.зав. по УВР
17.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Февраль- август 2023	Шарипова А.В., зам.зав. по УВР
18.	Разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования ДОО и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Апрель- август 2023	Шарипова А.В., зам.зав. по УВР Педагоги ДОО
19.	Изучение содержания ФОП ДО (выделение смысловых блоков, рассмотрение преемственности задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль- март 2023	Педагоги ДОО
20.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети интернет	Январь- август 2023	Шарипова А.В., зам.зав. по УВР
21.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Кедровских О.С., заведующий Шарипова А.В., зам.зав. по УВР

22.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО	Апрель - сентябрь 2023	Кедровских О.С., заведующий Шарипова А.В., зам.зав. по УВР Педагоги ДОО
23.	Размещение на сайте ДОО информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	Апрель 2023	Шарипова А.В., зам.зав. по УВР
24.	Анализ ресурсного обеспечения ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО	Январь- август 2023	Кедровских О.С., заведующий Шарипова А.В., зам.зав. по УВР