

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 472 г. Челябинска»

ул. Чичерина, д. 5а, г. Челябинск, 454100,
тел./факс 8(351) 796-98-10

e-mail: doy472kurch@mail.ru

<http://dc472.ru>

ОКПО 36919764, ОГРН 1027402542210

ИНН/КПП 7448020796/744801001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 472 г. Челябинска»

Кедровских О.С.

№ 190 - ОД от «31.08.2023 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о службе психолого-педагогического

сопровождения образовательного процесса

в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 472 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 472 г. Челябинска» (далее – Положение, далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155, Конвенцией ООН о правах ребенка; Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом Учреждения.

1.2. Положение обеспечивает реализацию права на получение качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей инвалидов в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся Учреждения, на основе запроса родителей, общества, государства.

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют педагогические работники Учреждения: учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (плавание) и воспитатели.

1.5. Психолого-педагогическое сопровождение (далее – ППС) предполагает систему профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения, направленную на создание психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий и развивающей предметно-пространственной среды для успешного воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ на каждом возрастном этапе.

1.6. Педагогические работники Учреждения в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155, Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение регулирует деятельность по реализации системы ППС образовательного процесса Учреждения.

2. Цели и задачи службы психолого-педагогического сопровождения

2.1. Цель службы ППС сопровождения заключается в создании комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий - психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых и развивающей предметно-пространственной среды для успешного развития, обучения и социализации личности воспитанников Учреждения.

2.2. Задачи службы ППС:

- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- реализация потенциальных возможностей, обучающихся с ОВЗ и их благоприятному интегрированию в современном обществе;
- участие в разработке индивидуальных планов развития, адекватных возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ/детей-инвалидов;
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
- позитивная социализация и индивидуализация развития личности ребенка дошкольного возраста с ОВЗ;
- участие в разработке, экспертизе образовательных программ (в том числе индивидуальных адаптированных программ), проектов и т.д.

3. Содержание службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. Направления службы ППС:

- психологическая профилактика – предупреждение возникновения дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- психологическое просвещение - формирование у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития воспитанников с ОВЗ/инвалидов на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- организация информационно - просветительской работы в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся.
- психолого-педагогическая диагностика– изучение развития воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации воспитанников с ОВЗ/инвалидов.
- психологическая и педагогическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов и специалистов, в рамках реализации Программ.
- логопедическая помощь - совокупность специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам, имеющим отклонения в речевом развитии.
- дефектологическая помощь - коррекция, компенсация, социальная адаптация обучающихся с ОВЗ/инвалидов.

3.2. Условия сопровождения службы ППС:

- Функционирование ППк Учреждения;
- Взаимодействие педагогического коллектива;
- Педагогическая, психологическая, логопедическая и дефектологическая помощь воспитанникам с ОВЗ;
- Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников;
- Психолого- педагогическая компетентность родителей и педагогов;
- Профильное образование педагогов и непрерывное повышение квалификации педагогов;
- Оснащение групп, кабинетов, залов специальными техническими средствами обучения;
- Организация без барьерной среды обучения в Учреждении;
- Организация индивидуального образовательного процесса;
- Создание упорядоченной, функциональной среды, способствующей общению и совместной деятельности детей и взрослых;
- Охрана и укрепление здоровья воспитанников Учреждения.

4. Организация деятельности службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. В рамках реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в Учреждении создаётся психолого - педагогический консилиум (далее – ППк).

4.2. Деятельность консилиума регламентируется Положением о ППк, принятом на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.2. При реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса учитываются рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по оказанию детям с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения, воспитания и оздоровления.

4.3. Рекомендации, предложенные педагогическими работниками Учреждения, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их согласия.

5. Обязанности педагогов и специалистов службы психолого-педагогического сопровождения

При реализации ППС образовательного процесса педагогические работники обязаны:

- определять характер нарушений в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении воспитанника посредством системы мониторинга достижений, воспитанников Учреждения (педагогической, психологической диагностики, диагностики познавательного и речевого развития);
- учитывать индивидуальные особенности воспитанников, определяющие особые образовательные потребности, возможности освоения им Программы на разных этапах её реализации при разработке планов коррекционно-воспитательной работы и индивидуальных маршрутов развития воспитанников.
- проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

6. Права и ответственность участников образовательных отношений

6.1. В целях эффективного ППС образовательного процесса педагогические работники Учреждения имеют право:

- запрашивать сведения у родителей (законных представителей) воспитанников, необходимые для осуществления деятельности;
- делать заключение о речевом, психическом, личностном и социальном развитии воспитанника;
- с согласия родителей (законных представителей) направлять воспитанника в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для подтверждения, уточнения и /или изменения ранее данных рекомендаций, а также для определения образовательного маршрута.

6.2. Учреждение должно информировать родителей (законных представителей) ребёнка о его речевом, психическом, личностном и социальном развитии.

6.3. Педагогические работники, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям), несут ответственность:

- за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей);
- за объективность психологической, педагогической диагностики, диагностики познавательного и речевого развития и неразглашение её результатов;
- за предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы психолого - педагогического сопровождения образовательного процесса.

6.4. Родители имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, направлениями службы ППС образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, логопедических) обучающихся, давать согласие или отказаться от таких обследований, получать информацию о результатах проведённых исследований.

6.5. Родители обязаны соблюдать требования организации образовательного процесса, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения по реализации образовательного процесса.

7. Документация

7.1. При организации службы ППС в Учреждении документация ведётся согласно Положения о ППк.

7.2. Отчёт о результативности работы может отражаться в отчёте по самообследованию Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

В настоящем Положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью 5 листов.

Заведующий
М.П.

О.С. Кедровских

31.08.2023г.