

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 472 г. Челябинска»

ул. Чичерина, д. 5а, г. Челябинск, 454100,
тел./факс 8(351) 796-98-10
e-mail: doy472kurch@mail.ru
<http://dc472.ru>
ОКПО 36919764, ОГРН 1027402542210
ИНН/КПП 7448020796/744801001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 472 г. Челябинска»
Кедровских О.С.
№ 190 - ОД от 31.08.2023 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации родительской
гостиной «Мы вместе»
в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации родительской гостиной «Мы вместе» в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 472 г.
Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации родительской гостиной «Мы вместе» (далее Положение) в МБДОУ «ДС № 472 г. Челябинска» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», а также с Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения. Данное Положение является локальным нормативным актом Учреждения и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в Учреждении.
- 1.2. В основе взаимодействия Учреждения и семьи лежит сотрудничество, инициатором

которого выступают педагоги Учреждения.

- 1.3. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников Учреждения.
- 1.4. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников (в том числе с семьями воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)), критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.
- 1.5. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Основные направления, цели и задачи работы

2.1. Основные направления работы:

- работа с сотрудниками Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников (в том числе с семьями воспитанников с ОВЗ);
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей воспитанников и формирование традиций семейной культуры;
- изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Цели взаимодействия:

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей (в том числе с семьями воспитанников с ОВЗ), охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей в образовательную деятельность;
- сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов Учреждения;
- формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.3. Основные задачи работы:

- организация сотрудничества Учреждения с семьей;
- установление партнерских отношений с семьей воспитанника Учреждения;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования;
- выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников к традиционной культуре;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;
- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы работы Учреждения

3.1. Планирование работы по взаимодействию Учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами.

3.2. Основные принципы работы:

- приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребёнка: в соответствии с Законом об образовании у родителей (законных представителей) обучающихся не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка; открытость: для родителей (законных представителей) должна быть доступна актуальная информация об особенностях пребывания ребёнка в группе; каждому из родителей (законных представителей) должен быть предоставлен свободный доступ в Учреждение; между педагогами и родителями (законными представителями) необходим обмен информацией об особенностях развития ребёнка в Учреждении и семье;
- взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей): при взаимодействии педагогу необходимо придерживаться этики и культурных правил общения, проявлять позитивный настрой на общение и сотрудничество с родителями

(законными представителями); важно этично и разумно использовать полученную информацию как со стороны педагогов, так и со стороны родителей (законных представителей) в интересах детей;

- индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье: при взаимодействии необходимо учитывать особенности семейного воспитания, потребности родителей (законных представителей) в отношении образования ребёнка, отношение к педагогу и Учреждению, проводимым мероприятиям; возможности включения родителей (законных представителей) в совместное решение образовательных задач.

4. Организация работы

4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников (в том числе с семьями воспитанников с ОВЗ) на учебный год, который утверждает Педагогический совет Учреждения. Его содержание определяется задачами, стоящими перед Учреждением и конкретными условиями работы.

4.2. Организация взаимодействия Учреждения и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
- группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;
- составление программы совместных действий педагога и родителей (законных представителей);
- анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

4.3. Требования к организации взаимодействия Учреждения и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

4.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия Учреждения и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;

- обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;
- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения.

4.5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

- анкетирование;
- наглядная пропаганда педагогических знаний;
- родительские собрания, консультации, инструктажи, папки-передвижки; семинары-практикумы; презентации опыта работы;
- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- заседания семейного клуба;
- круглые столы;
- деловые игры;
- тренинги;
- почта доверия;
- семейные проекты;
- творческие проекты;
- тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
- вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

4.6. Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье Учреждения, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

4.7. Методы и приемы сотрудничества Учреждения с семьей:

- методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное

обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

5. Направления взаимодействие ДООУ и семьи

1. Диагностико-аналитическое направление.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребёнка.

Инструментарий:

Опросы, социологические срезы, индивидуальные блокноты, «почтовый ящик», педагогические беседы с родителями (законными представителями); дни (недели) открытых дверей, открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей;

2. Просветительское направление.

Цель: просвещение родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психофизиологического и психического развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, в том числе воспитанников с ОВЗ выбора эффективных методов обучения и воспитания детей определенного возраста.

Инструментарий:

Групповые родительские собрания, конференции, круглые столы, семинары-практикумы, тренинги и ролевые игры, консультации, педагогические гостиные, родительские клубы и другое; информационные проспекты, стенды, ширмы, папки-передвижки для родителей;

3. Повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка

Цель: информирование родителей (законных представителей) о факторах, положительно влияющих на физическое и психическое здоровье ребёнка, важности вакцинации об актуальных задачах физического воспитания детей на разных возрастных этапах их развития, а также о возможностях Учреждения и семьи в решении данных задач.

Инструментарий: педагогические библиотеки для родителей (законных представителей); официальный сайт и социальные группы в сети Интернет; медиарепортажи и интервью; фотографии, выставки детских работ, совместных работ родителей (законных представителей) и детей. Досуговая форма - совместные праздники и вечера, семейные спортивные и тематические мероприятия, тематические досуги, знакомство с семейными традициями и другое.

4. Консультационное направление

Цель: консультирование родителей (законных представителей) по вопросам их взаимодействия с ребёнком, преодоления возникающих проблем воспитания и обучения детей в условиях семьи.

Инструментарий: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

6. Обязательства Учреждения в рамках взаимодействия с семьями

ВОСПИТАННИКОВ

- 6.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также образовательной программы дошкольного образования, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.
- 6.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.
- 6.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.
- 6.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.
- 6.5. Обеспечивать вовлечение семей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- 6.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

7. Критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей

- 7.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, заместителю заведующего по УВР, заведующему Учреждения, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).
- 7.2. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в Учреждении.
- 7.3. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи Учреждения в педагогической деятельности.
- 7.4. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в Учреждении.
- 7.5. Критерии анализа годового плана:
 - планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
 - учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
 - разнообразие планируемых форм работы;
 - разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам

Учреждения в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

7.6. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

7.7. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, учет мнения, предложения со стороны родителей).

8. Контроль

8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

8.2. Контроль над организацией взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников осуществляется заведующим Учреждения и заместителем заведующего по УВР.

8.3. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе в рамках контроля имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.
- координатором внутренних и внешних взаимодействий Учреждения и развития партнерства является Совет Учреждения - постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого избираются работники Учреждения, родители, представители Учредителя.

8.4. Совет Учреждения имеет полномочия:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и

- гармоничному развитию воспитанников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.
-

9. Документация

- 9.1. Каждый педагогический работник Учреждения имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.
- 9.2. В перечень документации включены:
- планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников по Учреждению на учебный год;
 - протоколы групповых родительских собраний;
 - конспекты мероприятий;
 - отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге.
- 9.3. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями в том числе с семьями воспитанников с ОВЗ и перспективах дальнейшей деятельности.
- 9.4. Документация хранится в Учреждении в течение 3 лет.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о взаимодействии Учреждения с семьями воспитанников является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.